

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

LA SOTTOSCRITTA **CARMEN D'ARGENIO** NATA AD **AVELLINO (AV)** IL **12/01/1970** C.F. **DRGCMN70A52A509E**,
RESIDENTE A **NAPOLI**, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA, DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, PER LE
IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE:

DICHIARA

CHE LE INFORMAZIONI SOTTO RIPORTATE SONO VERITIERE.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	D'ARGENIO CARMEN
Indirizzo	PIAZZA DANTE ,79
Telefono	0817953388 –
Fax	
E-mail	carmen.dargenio@comune.napoli.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

•dal 02/02/2005- ad oggi

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI.
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ARCHITETTO-CATEGORIA GIURIDICA D/3 Economica D6. Tale assunzione è avvenuta a seguito di adesione dell'Ente alle graduatorie del corso concorso espletato dal FORMEZ per funzionario tecnico ex VIII qualifica funzionale. Assunzione a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA svolge funzione di RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri, certificati di agibilità). Di seguito vengono elencate le principali mansioni e responsabilità. Assegnare la pratica al tecnico istruttore previa verifica preliminare del fascicolo; Coordinamento e delle attività utili per l'istruttoria, richieste pareri comprese, sopralluoghi etc. Verifica dei pareri pervenuti, dell'ammissibilità o meno dell'intervento in base alle norme vigenti; Calcolare il contributo di costruzione e/o le sanzioni pecuniarie da irrogare; Redigere i relativi atti amministrativi Monitorare costantemente l'iter procedimentale al fine del rispetto dei tempi previsti dalla legge;

Predisporre la comunicazione dei motivi ostativi in caso di non ammissibilità dell'intervento;
Esaminare le eventuali osservazioni pervenute dalla parte; e predisporre, sulla scorta delle proprie controdeduzioni, l'atto conclusivo da sottoporre al Dirigente;
Informare l'utente sullo stato delle pratiche edilizie assegnate e fornire indicazione in materia di attività edilizia e di procedure amministrative
Partecipare alle conferenze dei servizi (Commissariato per l'emergenza traffico e mobilità, SUAP, Dipartimento di Urbanistica, ecc.) quale rappresentante del Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico esprimendo il parere di competenza.
Redigere le relazioni per la difesa dell'Ente in sede civile, penale, amministrativa.

23/09/2002 al 30/01/2005

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).
FUNZIONARIO ARCHITETTO. CATEGORIA GIURIDICA D/3.
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

Principali mansioni e responsabilità

ASSEGNATO AL "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI", HA ASSUNTO FUNZIONI DI:

DIRETTORE DEI LAVORI sia per opere di manutenzione stradale che per la realizzazione di impianti fognari oltre che per la sistemazione di spazi esterni

PROGETTISTA di opere di manutenzione stradale, impianti fognari e sistemazione di spazi esterni;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO dei lavori di adeguamento della strada statale Domitiana (primo stralcio) per un importo dei lavori di 12 milioni di euro;

PREDISPOSIZIONE DI BANDI GARA DI LAVORI PUBBLICI sotto e sopra soglia Comunitaria;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE GARE D'APPALTO;

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ESAME DEL PROJECT FINANCING DEL PORTO TURISTICO DI CASTEL VOLTURNO per un importo dei lavori di 40 milioni di euro.

01/10/2001 al 31/05/2002

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).
FUNZIONARIO ARCHITETTO. CATEGORIA GIURIDICA D/3.
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
ASSEGNATO AL "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI"**

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

AZIENDA VIVAISTICA MARRONE

RAPPORTO DI "CONSULENZA/COLLABORAZIONE" abituale e continuativa con primaria ditta campana operante nel settore dell'ingegneria naturalistica - (verde, ambiente e territorio) -, affidataria di servizi in detto ambito, tra gli altri, dell'Università degli Studi di Napoli, dell'Azienda Universitaria Policlinico, dell'Università di Salerno, della Tangenziale di Napoli spa, della Autostrade spa - (ora Autostrade per l'Italia spa) etc

Principali mansioni e responsabilità

Tipo di impiego

COLLABORAZIONE con altro professionista per l'espletamento della C.T.P. (consulenza tecnica di parte) -, negli "ARBITRATI" :

Principali mansioni e responsabilità

CONSORZIO ROMAGNOLI/LOMBARDI/IRCES contro PCM/CIPE - (Ex Commissario Straordinario di Governo per l'attuazione del programma di cui al titolo VIII della legge 219/81) -, in ordine alla realizzazione in regime di concessione, ai sensi del titolo VIII della legge 219/81, del programma di edilizia residenziale in Casalnuovo - (NA) - e del 1° lotto della Circonvallazione esterna di Napoli. Valore

della controversia circa 80 miliardi. Consulenza tecnica di parte PDM/CIPE. Prestazione espletata;

ATI – (Associazione temporanea di imprese) – Impresa VISCONTI ed altri contro I.A.C.P. – Istituto Autonomo Case Popolari di Napoli, in ordine all'attuazione, in regime di concessione, del piano di edilizia popolare nei Comuni di Giugliano, Mugnano e Villaricca. Valore della controversia oltre 40 miliardi. Consulenza tecnica di parte I.A.C.P. - Prestazione espletata;

Dal 1998 al 2001

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ATRIPALDA

PROGETTAZIONE E DIREZIONE dei lavori di “consolidamento e restauro” dei complessi monumentali - (vincolo ai sensi di legge 1089/1939) - delle “Arciconfraternite”: ‘Santa Maria Maddalena’ e ‘Santa Monica’, nel Cimitero di Atripalda – (AV). Progetti approvati e dall'Amministrazione Comunale di Atripalda che hanno rilasciato le relative autorizzazioni e “concessioni”, previo parere favorevole della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici di Salerno ed Avellino. I relativi lavori sono stati eseguiti e regolarmente collaudati.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE con altro professionista alla elaborazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo - (urbanistico ed architettonico funzionale) – di tre fabbricati a destinazione abitativa, per conto di privati, in Maddaloni - (CE).

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE con altro professionista, per la progettazione, nell'ambito della “lottizzazione” di cui sopra, di ulteriori cinque fabbricati: quattro a destinazione abitativa ed un quinto a destinazione terziaria.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

PROGETTO urbanistico ed architettonico funzionale di villetta unifamiliare in Summonte – (AV) – per conto di privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996 **LAUREA IN “ARCHITETTURA”**, conseguita presso l'università degli studi di napoli “federico ii”; con votazione: **110 e lode / 110**.

• 1997 **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di “architetto” conseguita nel marzo 1997. iscritta in data **15/05/1997** all'**ordine degli architetti della Provincia di Napoli** con n° **6352**

dal 2000 al 2001

CORSO/CONCORSO per funzionario tecnico ex VIII qualifica – (cat. d3) - in legislazione urbanistica, appalti e lavori pubblici, diritto amministrativo. durata ore 700. conseguita idoneità, in graduatoria per chiamata c/o enti locali.

Ente **FORMEZ**

• 2001

ABILITAZIONE all'insegnamento della **STORIA DELL'ARTE**.

• 1996

Corso dell'ANIAI - (Associazione nazionale ingegneri e architetti italiani) - per “**RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**”, IN CONFORMITÀ ALLA LEGISLAZIONE PER LA

- SICUREZZA E L'IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO: D. LGS N° 626 DEL 19 / 9 / 1994;**
- 1997
 - 1997 **Corso di AUTOCAD 2D**
 - 1998 **“COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI”, ai sensi del D.Lgs. 494 / 1996. Titolo conseguito tramite “corso” dell’Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, in “liaison-office” con l’Università degli Studi **Federico II di Napoli.****
 - 2004 **Corso di AUTOCAD 3D**
 - FORMEZ**
I SISTEMI INFORMATIVI NEGLI ENTI LOCALI – corso online
 - 2005 **FORMEZ**
IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI - corso online
 - FORMEZ “CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLO SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA”. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**
 - FORMEZ- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 626/94 E SMI. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**
 - FORMEZ – LA RIFORMA DELLA LEGGE 241 DEL 1990 – (SEMINARIO APPROFONDIMENTO)**
 - 2009 **FORMEZ – “OFFICE AUTOMATION LIVELLO BASE”**
PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI
 - 2011 **STOA'- corso di due giorni relativo “SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE. E-GOVERNMENT.**
I GIORNATA “L'e-government”;
Il giornata : La gestione documentale: il protocollo informatico e la firma digitale”
PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI.
 - 2014 **REGIONE CAMPANIA-CONVEGNO WORKSHOP**
“GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANO CASA”-
Giornata di approfondimento sulla Legge Regionale 19 del 2009 e legge regionale 1 del 2011.
 - ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA- CORSO “EDILIZIA PRIVATA il corso “EDILIZIA PRIVATA. LE NUOVE PROCEDURE EDILIZIE AUTORIZZATORIE E ASSEVERATE. NORMATIVA URBANISTICO-EDILIZIA””**
(1a Lezione – 4 ore)
NOZIONI DI URBANISTICA: Competenze legislative e regolamentari e i rapporti con le normative preesistenti statali e regionali. Le funzioni amministrative in materia urbanistica e il principio di sussidiarietà: enti locali, Regioni, Stato.
DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI: MO – MS – RC – RE – NC
ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA
TITOLI EDILIZI – ASPETTI SOSTANZIALI E PROCEDURALI: CIL-SCIA-DIA
(2a Lezione – 4 ore)
LA DISCIPLINA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO: Autorizzazioni

Paesaggistiche (semplificate e ordinarie) Accertamento di Compatibilità
Paesaggistica (d.lgs. 42/2004 - dpr 139/2010)

(3a Lezione – 4 ore)

PERMESSI DI COSTRUIRE: procedimento, interventi subordinati,
contributi per il rilascio, efficacia temporale e decadenza Urbanizzazione
secondaria Riduzione o esonero dal contributo di costruzione

L'ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ: Il regime sanzionatorio in edilizia –
le diverse tipologie

di violazioni edilizie e le relative procedure sanziona

corso di 12 ore con il riconoscimento di 12 crediti formativi ai sensi
l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti
Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti
i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VENEZIA

**CORSO "IL RESTAURO DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA-
Esperienze a Confronto"** corso in modalità FAD

-corso di 8 ore con il riconoscimento di 6 crediti formativi ai sensi
l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti
Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti
i professionisti iscritti agli Ordini

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA- "CORSO SULLA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE"

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo
7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che
riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti
iscritti agli Ordini

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Nell'ambito della propria esperienza lavorativa, in particolare nel ruolo di
responsabile del procedimento delle pratiche edilizie, ha acquisito una elevata
capacità di gestire i rapporti con l'utenza, costituita sia da liberi professionisti che
da semplici cittadini Capacità di risolvere le situazioni di tensione e di
conflittualità, ricorrendo al dialogo ed il
confronto diretto con l'utenza.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

**Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Windows Office-Internet , posta
elettronica e Protocollo informatico**

Eccellente utilizzo dei principali software di disegno architettonico quali Autocad ed Archicad

PATENTE O PATENTI

PATENTE D

La sottoscritta Carmen d'Argenio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Napoli, 15 gennaio 2015

f.to Carmen d'Argenio

