

CURRICULUM VITAE DI Dott. Luigi Goffredi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Goffredi Luigi
Data di nascita	9 maggio 1954
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali – Area Riscossione a mezzo Ruolo
Numero telefonico Ufficio	081 7953734
Fax dell'Ufficio	081 7953740
E-mail istituzionale	luigi.goffredi@comune.napoli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Management
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatore del Settore Entrate della Ragioneria Generale (O.S. n. 4281 del 9/5/1988)• Incarico come collaboratore esterno nella qualità di Ragioniere Economo vice Ragioniere Capo (deliberazione n. 213 del 28/8/1980) presso il Consorzio di Gestione e Manutenzione degli Impianti di depurazione dei liquami – Napoli –• Incarico presso le Unità Sanitarie Locali operanti sul territorio Comunale di Napoli con funzioni di controllo della contabilità mediante verifiche di cassa (D.C. n. 243 del 23/11/1983 e O.S. dell'8/5/1985)• Capo della Segreteria particolare dell'Assessore alle Finanze (incarico n. 2384 del 23/10/1989)• Dirigente della Segreteria Particolare Amministrativa del Sindaco (deliberazione n.274 del 28/2/1991)• Dirigente del Settore "Segreteria Dipartimentale" della Ragioneria Generale (O.S. n. 505 del 8/7/1993)• Dirigente del Settore Opere Pubbliche della Ragioneria Generale (Ordine di Servizio n. 1 dell' 1/5/1994),fermo restando la dirigenza del Settore " Segreteria Dipartimentale" di cui al precitato O.S. n. 505/1993• Distaccato, dal 5/9/1994 presso la Commissione Straordinaria di liquidazione (O.S. n. 411/1994)• Incarico a scavalco presso il Comune di San Gennaro Vesuviano (NA) quale Ragioniere Capo (Deliberazione n. 250 del 16/8/1995)• Nominato componente della Segreteria di Coordinamento "Progetto URBAN fondi strutturali CEE (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1968 del 27/5/1996)• Incarico quale Consulente esterno della Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Marano (Deliberazione n. 2270 del 21/5/1997)• Dirigente dell' Ufficio di Supporto della Commissione Straordinaria di liquidazione (Disposizione della C.S.L. n. 189 dell' 11/6/1998)• Assessore, anni 2000/2002 , presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe – Patrimonio e Affari Legali: Patrimonio architettonico settecentesco comunale – programmazione dei finanziamenti per la destinazione d'uso; Patrimonio comunale – manutenzione ed ottimizzazione della gestione; Ufficio Casa – per l'offerta delle opportunità per l'emergenza abitativa; Contratti ed Affari Legali; Partecipazione Popolare – accesso agli atti; Decentramento e rapporti con le Circostrizioni• Assessore, anni 2002/2005, presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe - Patrimonio e Affari Legali: Patrimonio architettonico settecentesco comunale – programmazione dei finanziamenti per la destinazione d'uso e per la valorizzazione delle Ville Vesuviane; Patrimonio comunale di tipo

abitativo – manutenzione ed ottimizzazione della gestione; Ufficio Casa – per l’offerta delle opportunità per l’emergenza abitativa; Programmazione degli interventi sul patrimonio comunale non abitativo – scolastico, impiantistica sportiva e uffici; Contratti e Affari Legali; Trasparenza degli atti e rapporti con il Difensore Civico.

- Nominato Responsabile dell’Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, assimilabile, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla posizione dirigenziale (O.S. n. 1/2004 e nota n. 1784/2003 del Direttore della I Direzione Centrale Risorse Strategiche e programmazione Economico Finanziaria)
- Assessore, anni 2005/2006, presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe Risorse Strategiche e Patrimonio: Bilancio; Pianificazione coordinamento dei Progetti dell’ Ente per la partecipazione al Programma Operativo Regionale e/o ai finanziamenti del quadro comunitario di sostegno; Promozione della Integrazione Europea – Ufficio Europa; Programmazione, andamento e sviluppo dei servizi. Controllo di gestione; Manutenzione ed ottimizzazione della gestione del Patrimonio Comunale di tipo abitativo e non abitativo – scuole, impiantistica sportiva, uffici comunali e locali commerciali; Valorizzazione delle Ville Vesuviane – programmazione degli interventi e dei finanziamenti per la destinazione d’uso del Patrimonio architettonico settecentesco e dei beni culturali
- Attribuzione posizione organizzativa di 1° livello quale responsabile dell’Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, in luogo della posizione dirigenziale alla quale, ai sensi del predetto art. 13, la responsabilità dell’Unità di progetto è assimilabile (D.S. n. 25/2005)
- Assessore, anni 2006/2007, presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe – Risorse Strategiche e Patrimonio: Bilancio; Pianificazione e Coordinamento dei Progetti dell’ Ente per la partecipazione al Programma Operativo Regionale e/o ai finanziamenti del quadro comunitario di sostegno; Promozione dell’Integrazione Europea – Ufficio Europa; Programmazione, andamento e sviluppo dei servizi - Controllo di gestione; Manutenzione ed ottimizzazione della gestione del Patrimonio Comunale di tipo abitativo e non abitativo – scuole, impiantistica sportiva, uffici comunali e locali commerciali; Valorizzazione delle Ville Vesuviane – programmazione degli interventi e dei finanziamenti per la destinazione d’uso del Patrimonio architettonico settecentesco e dei beni culturali
- Incaricato di coadiuvare il Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali, per le attività afferenti l’analisi dei residui attivi inerenti alla TARSU di cui alla giunta n. 5229/2005, nonché per le “quote inesigibili” - fermo restando le competenze assegnate quale responsabilità dell’Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, per le quali risponde direttamente al Direttore della I Direzione Centrale - (O.S. n. 9 del 31/8/2007)
- Incaricato di coadiuvare il Dirigente del Servizio “Accertamento delle Entrate – Area di Governo delle entrate e supporto delle attività di accertamento”, per le attività inerenti il “programma 100”, fermo restando le competenze già attribuite con OO.SS. n. 1/2004 e n. 9/2007 del Direttore della I Direzione Centrale (O.S. n. 11 del 27/9/2007 del Direttore della I Direzione Centrale)
- Incaricato di collaborare con il Dirigente del Servizio Entrate Comunali per tutte le attività del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali, fermo restando le competenze già attribuite in materia di gestione a stralcio del dissesto comunale e di collaborazione con il Dirigente del Servizio Accertamento delle Entrate – Area di Governo per il “programma 100” (O.S. n. 1 del 25/2/2008 del Direttore della I Direzione Centrale)
- Incaricato del coordinamento operativo di tutte le attività di competenza del Servizio Riscossione delle Entrate – Area Riscossione a Mezzo Ruolo – nonché della gestione delle attività inerenti il personale (D. S. n. 271 del 5/3/2008 del Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali)
- Nominato, a tempo determinato, Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate- Area Riscossione a mezzo ruolo (D.S. n. 1 del 12/2/2009 Prog.vo Annuale 67 del 13/2/2009)

Capacità linguistiche	Inglese e Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Informatica
Altro	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Seminario presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “ Il nuovo sistema di tesoreria unica “ • Partecipazione al Seminario di studi indetto dall'ARDEL di Spoleto per aggiornamenti sulla Contabilità Pubblica e sulla Finanza Locale (settembre 1980). • Partecipazione al Seminario di studi indetto dall'ARDEL di Genova per aggiornamenti sulla Contabilità Pubblica e sulla Finanza Locale (maggio 1981). • Partecipazione al Seminario di studi indetto dall'Università “L. Bocconi” di Milano sul tema “ La contabilità nell'Ente Locale – bilancio annuale e Pluriennale negli Enti Locali” (Marzo 1984). • Partecipazione al Seminario di studi indetto dall'ISCEA per aggiornamenti sulla contabilità pubblica e sulla finanza locale (anno 1987)