|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum Vitae Europass |  |
|  |  |
| Informazioni personali |  |
| Cognome(i/)/Nome(i) | DE SISTO VALERIO |
| Indirizzo(i) |  |
| Telefono(i) |  |
| Fax |  |
| E-mail | valerio.desisto@comune.napoli.it |
|  |  |
| Cittadinanza | ITALIANA  |
|  |  |
| Data di nascita | 19/05/1962 |
|  |  |
| Sesso | M |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Esperienza professionale | DA 2018 A MAGGIO 2019 FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO CON P.O. PRESSO IL SERVIZIO SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONECOMUNE DI NAPOLI |
|  |  |
| Date | DAL 2013 AL 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO, RICERCA E SVILUPPO ECONOMICOCOMUNE DI NAPOLIDAL 2009 AL 2011ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTADAL 2007 AL 2010COLLABORAZIONE CON STUDIO COMMERCIALISTA DI NAPOLI |
|  | DAL 1992 AL 2002CONSULENTE AZIENDALESARES SRL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Istruzione e formazione | 2018MASTER II LIVELLO “STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.” CON VOTO 23/30 |
|  | UNIVERSITA’ PEGASO2008ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA2000ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE |
|  |  1990 |
|  |  LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTO 105/110. |
|  | UNIVERSITA’ FEDERICO II |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale |  |
|  |  |
| Capacità e competenze personali |  |
|  |  |
| Madrelingua(e) |  |
|  |  |
| Altra(e) lingua(e) | INGLESE |
| Autovalutazione |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
| Livello europeo (\*) |  | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |  |
| Lingua |  |  | SUFF. |  | SUFF. |  | SUFF. |  | SUFF. |  | SUFF |
|  | (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  |
|  |  |
| Capacità e competenze sociali | Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa  |
|  |  |
| Capacità e competenze tecniche | Buone capacità nella gestione e coordinamento di team di lavoro acquisita durante l’esperienza lavorativa |
|  |  |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e degli applicativi (Word, Excel, Powerpoint) e degli applicativi open source (Open Office)Ottima conoscenza dei principali applicativi web e dei client di posta elettronica |
|  |  |
| Patente | PANTENTE B |
|  |  |
| Ulteriori informazioni | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio interessi, referenze, ecc.  |
|  |  |

l sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità .

Il sottoscritto, consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Napoli 31/05/2019

**F.TO**

**dott. Valerio De Sisto**