



**Municipalità 2**  
*Avvocata Montecalvario  
San Giuseppe Porto  
Mercato Pendino*

## **BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 340 POSTEGGI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE “FIERE NATALIZIE 2014” SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA’ 2, DAL 29/11/2014 AL 07/01/2015.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Legge Regionale n. 1/2000;

**Viste** le Linee Guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla “Fiere Natalizie 2014” adottate dall'Assessorato al Commercio ed alle Attività Produttive e comunicate con note PG/2014/469974 del 12/06/2014 e PG/2014/523250 del 01/07/2014;

**Visto** il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.) approvato con deliberazione Consiliare n. 56 del 26/09/2014 pubblicata sull'Albo Pretorio in data 10/10/2014;

**Vista** la deliberazione del Consiglio della Municipalità 2 n. 10 dell'11 /07/2014 e sue modifiche con deliberazione del Consiglio della Municipalità 2 n. 27 del 07/10/2014;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 598 dell'08/08/2014 e successiva integrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 773 del 03/11/2014;

**Vista** la deliberazione del Consiglio della Municipalità 2 n. 36 del 04/11/2014;

**Vista** la Disposizione Dirigenziale n. 39 del 06/11/2014 di approvazione del bando;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n.° 340 posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione “Fiere Natalizie 2014” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo **dal 29 novembre 2014 al 7 gennaio 2015**, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

### ***Tipologie merceologiche ammesse (NON ALIMENTARE).***

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc. );
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

### ***Tipologie merceologiche non ammesse:***

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici ( elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi;
- generi alimentari.

### ***Tipologie autorizzazioni:***

- tipologia 1 (non alimentare): posteggio per la realizzazione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio (c.d. made in Naples).

E' consentita, inoltre, per promuovere l'artigianato tipico della cultura locale a forte connotazione natalizia (presepi, pastori, etc.) la sola esposizione di prodotti provenienti dalle botteghe di operatori che esercitino in forma professionale l'attività di artigiano ma che non abbiano l'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche, a condizione che l'esposizione non sia finalizzata soltanto alla vendita del manufatto (comunque da effettuarsi in altra idonea sede), ma anche alla divulgazione della tradizione artigianale napoletana, mediante l'ostensione di foto delle varie fasi creative, la distribuzione di brochure informative, etc.;

- tipologia 2 (non alimentare): posteggio per la vendita di articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera seriale e professionale (presepi, ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame), oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, modernariato, collezione, editoria e vinili.

Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

### ***Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.***

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle Linee Guida di cui alle note PG/2014/469974 del 12/06/2014 e PG/2014/523250 del 01/07/2014 dell'Assessorato al Commercio ed alle Attività Produttive:

- deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita; devono essere evitati gazebo con teli in plastica bianca o trasparente sorretti da tubolari in ferro

- deve essere assicurato il mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- deve essere fortemente incentivata la caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti tipici napoletani;
- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- ciascun operatore deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati assegnati; non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura; ha l'obbligo di ripulire a fine giornata lo spazio assegnato; non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci; non può effettuare commercio itinerante nell'area di mercato;
- le autorizzazioni devono essere presenti presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- è fatto divieto agli operatori di dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione;
- i posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o dal suo rappresentante ai sensi della Legge. Sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio o parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati.
- devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica: per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, ricordando che è totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- tutti gli elementi strutturali devono poter essere in ogni momento ritirati e custoditi in luogo privato ed in ogni caso tenuti in condizione di ordine decoro e sicurezza;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Al fine di garantire il decoro, a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità, sarà fortemente incentivata l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita nella medesima area: la presentazione della domanda in adesione al presente bando si intende come tacita autorizzazione a favorire lo scambio di contatti tra assegnatari della stessa area. A tal riguardo si precisa che, al fine di evitare l'utilizzo di strutture non idonee e/o comunque che assumano aspetto di provvisorietà, i soggetti che avranno in concessione gli spazi dovranno concordare con il SAT la tipologia e le caratteristiche delle suddette strutture.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, la Municipalità, di concerto con A.S.I.A. e Polizia Municipale provvederà ad individuare un responsabile per ogni manifestazione fieristica, con il precipuo compito di monitorare quotidianamente la raccolta, anche coordinando gli interventi, che dovessero rendersi necessari, fermo restando le sanzioni da erogare a quanti non rispettassero le garanzie di decoro e costante pulizia, con particolare riferimento anche alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singola area che si caratterizza sovente per consistenti abusi.

La Municipalità 2 incentiva l'installazione di luminarie (coreografie luminose tipiche Natalizie): a tal fine sono reperibili tutte le informazioni propedeutiche alla autorizzazione sul sito del Comune di Napoli, Municipalità 2, sezione "Attraversamento aereo temporaneo del suolo pubblico (luminarie ed addobbi)" - Mod. AM 18. La richiesta può essere avanzata solo dalle associazioni previa individuazione della Ditta installatrice.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

*Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:*

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

### **Tariffe.**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) detta "dei coefficienti moltiplicatori di specificità" del nuovo Regolamento COSAP approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56/2014, si applicano le seguenti tariffe, trasmesse con nota dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive, PG/2014/789766 del 14/10/2014 a firma dell'Assessore Enrico Panini:

#### **per i primi quindici giorni**

- Categoria "A" €3,62 a mq al giorno

- Categoria “B” €2,54 a mq al giorno
- Categoria “C” €1,81 a mq al giorno

#### **dal sedicesimo giorno**

- Categoria “A” €1,81 a mq al giorno
- Categoria “B” €1,27 a mq al giorno
- Categoria “C” €0,91 a mq al giorno

Dette tariffe, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del Regolamento C.O.S.A.P., vista la Delibera di Consiglio di Municipalità 2 n. 36 del 04/11/2014, **sono ridotte del 50%**.

E' previsto dall’art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, entro il mese successivo e comunque non oltre il termine temporale dell'occupazione.

#### ***Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area.***

**Dal 29 novembre 2014 al 7 gennaio 2015 (40 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:**

<b>N.</b>	<b>VIA</b>	<b>N. POSTEGGI</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>MQ TOTALI</b>	<b>TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CATEGORIA PER COSAP</b>
1	Piazza Dante	20	3 x 3	180	1 e 2	A
2	Via Oberdan	52	3 x 3	468	1 e 2	A
3	Via Guantai Nuovi	13	3 x 3	117	1 e 2	A
4	Via Ponte di Tappia	22	2 x 2	88	1	A
5	Via Diaz	10	3 x 3	90	1	A
6	Leone Marsicano	16	3 x 2	96	1 e 2	C
7	Piazza Luigi Miraglia	10	1 x 1	10	1	A
8	Via S. Chiara	40	2 x 1.80	144	1	A
9	Largo Banchi Nuovi	9	3 x 3	81	1	C
10	Largo S. Giovanni Maggiore	8	2 x 2	32	1	A
11	Piazza Francese	10	2 x 2	40	1 e 2	B
12	Scale S. Giuseppe dei Nudi	7	3 x 2	42	1	C
13	Piazza Mercato	68	3 x 3	612	1 e 2	B
14	Piazza Portanova	10	3 x 3	90	1 e 2	C
15	Rampe San Marcellino	21	3 x 2	126	1 e 2	C
16	Piazza Nolana	24	2 x 2	96	1 e 2	C

#### ***Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione.***

I criteri per l’ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

1. Possono partecipare alla procedura per l’assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
  - gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la

- abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
  - le associazioni (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

### ***Formazione delle graduatorie.***

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.
- realizzazione di prodotti di artigianato espressione della cultura locale;

### ***Criteri di attribuzione del punteggio:***

- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,5 (0,5 per ogni anno);
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
- realizzazione di prodotti di artigianato espressione della cultura locale: punti 0,5 per ogni realizzazione fino ad un massimo di punti 1;

**La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 4.**

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente antecedente alle altre; in casi di ulteriore parità, si darà luogo ad apposito sorteggio.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnica che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione.

### ***Presentazione delle domande.***

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare **domanda (marca da bollo) al Comune di Napoli - Municipalità 2 - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO ED A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21/11/2014.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico. Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie.

Le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto del gazebo utilizzato, secondo il modulo-domanda appositamente predisposto ed allegato al presente Bando (mod. MOD\_FN\_01/14), per ottenere in concessione uno dei posteggi sopra individuati;

Per operatori che concorrono per l'assegnazione di posteggi della TIPOLOGIA 1 è necessario corredare la domanda del modello di autocertificazione allegato al presente Bando (MOD\_FN\_02/14), nonché di qualche foto in cui sia ritratto il soggetto interessato durante diverse fasi di creazione dei manufatti.

La domanda deve essere presentata da ogni singolo operatore e, se facente parte di associazione, anche mediante delega.

Per soci delle associazioni e società è obbligatorio compilare l'allegato MOD\_FN\_03/14.

E' obbligatoria per tutti la compilazione del modello allegato, attestante la regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni).

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

### ***Cause di esclusione***

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto

dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2.

**Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.**

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

**Le graduatorie saranno approvate con determinazione dirigenziale che sarà resa pubblica, a far data dal 24/11/2014, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).**

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria)** presso il **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone COSAP, sul C/C n. 49543655 intestato a COSAP Servizio Entrate di Napoli (la somma per i giorni d'occupazione, così come determinato dal S.A.T.), **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona

appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, presso il Servizio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, dal giorno **26/11/2014, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, muniti di marca da bollo del valore di €16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre per le aree rientranti nella viabilità primaria presso il Servizio Polizia Amministrativa o il Servizio Mercati.**

Trascorso inutilmente tale termine, i soggetti saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante telegramma, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

**Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche  
Arch. Claudio Piccirillo**