

Comune di Napoli- Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Verbale seduta pubblica del RUP

OGGETTO: *Avviso pubblico di Coprogettazione “Presentazione di proposte progettuali innovative da parte di soggetti del terzo Settore per la valorizzazione e partecipazione degli adolescenti” – Municipalità 1-3-5-9* indetto con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 4/03/2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno **ventiquattro del mese di aprile alle ore 9,30** in Napoli, nei locali del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza sito in Via Margherita a Fonseca n. 19, si insedia il RUP, Dott. Renato Sampogna Dirigente “U.O.A. Programmazione cittadina ex L. 285/97 in seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa delle istanze relative alla procedura di cui all'oggetto.

in qualità di RUP

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 4/03/2019 è stato indetto apposita selezione mediante Avviso pubblico per la co-progettazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla realizzazione di azioni sperimentali per il coinvolgimento e la partecipazione degli adolescenti, da parte di soggetti del Terzo settore di cui all'art. 13 della L.R. 11/2007 che operino nel territorio cittadino con finalità e attività nell'ambito dell'adolescenza e della gioventù e che abbiano competenze metodologiche, tematiche ed esperienziali inerenti i focus prioritari indicati – Mun. 1-3-5-9 approvando contestualmente l'Avviso Pubblico con relativa modulistica per le istanze, al cui interno sono indicati i criteri di ammissione e di valutazione delle proposte progettuali;
- che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 aprile 2019 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso Pubblico;
- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con nota PG/2019/360270 del 18/04/2019, ha comunicato tramite pec a tutti gli enti che hanno presentato istanza per l'avviso pubblico in oggetto della seduta pubblica indetta

per la data odierna finalizzata al controllo della documentazione amministrativa .

TANTO PREMESSO il RUP, costituito ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, del "Disciplinare per la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure non riconducibili alla disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione Comunale n. 577 del 26/10/2017 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta e prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito sono pervenuti al protocollo del Servizio n. 6 plichi chiusi:

PG	DATA	ENTE	MUNICIPALITÀ
PG/2019/316732	05/04/2019	Consorzio CO.RE.	1
PG/2019/316845	05/04/2019	Coo. Soc. Assistenza e Territorio	1
PG/2019/317618	05/04/2019	A.T.S. IST. Salesiano E. Menechini (Capolfila) e Ass. Terra Mia	3
PG/2019/312493	05/04/2019	ATI Coop. Soc. Il Grillo Parlante, A.P.S. La Casa dei Cristallini, A.P.S. Piano Terra Onlus, LESS Coop. Soc., Ass. Traparentesi Onlus A.P.S.;	3
PG/2019/312468	04/04/2019	Coop. . La Locomotiva	5
PG/2019/313216	04/04/2019	A.P.S. C.T.G. Turmed	9

Il Rup comunica che, nella seduta odierna, si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa richiesta nell'avviso pubblico, finalizzata a comprovare il possesso da parte delle partecipanti ai fini dell'ammissione alla fase successiva della procedura.

Il Rup procede all'apertura dei plichi pervenuti per la Municipalità 1

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico del "Consorzio CO.RE." e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera "A" e "B" .

Si procede all'apertura della busta "A" rinvenendo:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione e che tali Servizi sono svolti per il Comune di Napoli e accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per L'Infanzia e l'Adolescenza;
- Copia del libro Soci;
- Dichiarazione dei requisiti di carattere generale della Coop. Soc. Il Giglio dell'Impresa esecutrice;
- Patto d'integrità;
- Contratto di avvalimento tra il Consorzio CO.RE e la Coop. Soc. Il Millepiedi;
- Copia documento identità del Legale Rappresentante del Consorzio CO.RE., della Coop. Soc. Il Giglio e della Coop. Soc. Il Millepiedi;

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dal RUP.

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette il Consorzio CO.RE. alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della **Coop. Soc. "Assistenza e Territorio"** e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera "A" e "B".

Si procede all'apertura della busta "A" rinvenendo:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale di Daniela Rovati, Rossella Paoletti, Maria dell'Ormo, Roberta Federica Valeria Adduci, Antonio D'Andrea

- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione che tali Servizi sono svolti per il Comune di Napoli e accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per L'Infanzia e l'Adolescenza;
- Patto d'integrità;
- Copia documento identità di Daniela Rovati e di tutti i soggetti che hanno firmato le dichiarazioni sostitutive;

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dal RUP.

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto Il RUP ammette la Coop. Soc. "Assistenza e Territorio" alla fase successiva della procedura.

Il RUP procede all'apertura dei plichi pervenuti per la Municipalità 3

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della costituenda **A.T.S. Ist. Salesiano E. Menechini e Ass. Terra Mia** e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera "A" e "B".

Si procede all'apertura della busta "A" rinvenendo:

- Istanza di partecipazione in qualità di costituenda ATS formata da Ist. Salesiano E. Menechini e Ass. "Terra Mia";
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione di tutti i componenti la costituenda ATS;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio - REA;
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale dei Legali Rappresentanti dei componenti la costituenda ATS
- Patto di integrità;
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione resi per conto del Comune di Napoli e accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per

L'Infanzia e l'Adolescenza;

- Copia documento identità dei legali rappresentanti componenti la costituenda ATS;

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dai componenti dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette la costituenda A.T.S. Ist. Slesiano E. Menechini e Ass. Terra Mia alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della della **costituenda ATI di tipo orizzontale formata da: Coop. Soc. il Grillo Parlante Onlus, A.P.S. La Casa dei Cristallini, A.P.S. Piano Terra Onlus, LESS Coop. Soc., Ass. Traparentesi Onlus A.P.S.;** ” e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera “A” e “B”.

Si procede all'apertura della busta “A” rinvenendo:

- Istanza di partecipazione sottoscritta dalla costituenda A.T.I.
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione da parte di tutti i soggetti componenti l'AT.I.;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio dei partecipanti ovvero obbligo di non iscrizione per le associazioni;
- Patto di integrità;
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale del Legale Rappresentante della Coop. Soc. Il Grillo Parlante Valeria Anatrella, del Vicepresidente del C.D.A. Maria Rosaria Di Costanzo;
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale dei legali rappresentanti degli ulteriori componenti della costituenda ATI;
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione resi per conto del Comune di Napoli ed accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per L'Infanzia e L'Adolescenza;
- Copia documento identità di tutti i legali rappresentanti legali della Costituenda ATI;

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dai componenti dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati

dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette la costituenda A.T.I. di tipo orizzontale formata da: Coop. Soc. il Grillo Parlante Onlus, A.P.S. La Casa dei Cristallini, A.P.S. Piano Terra Onlus, LESS Coop. Soc., Ass. Trapanese Onlus A.P.S alla fase successiva della procedura.

Il RUP procede all'apertura dei plichi pervenuti per la Municipalità 5

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della **Cooperativa Sociale “La Locomotiva”** e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera “A” e “B”.

si procede all'apertura della busta “A” e rinvenendo:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione;
- Patto di integrità;
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale di tutti i componenti del C.D.A. della Coop. Soc. la Locomotiva;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione resi per conto del Comune di Napoli e accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per L'Infanzia e L'Adolescenza;
- Copia documento identità del Legale Rappresentante e dei componenti del C.D.A.;

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dai componenti dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette la Coop. Soc. “La Locomotiva” alla fase successiva della procedura.

Il Rup procede all'apertura del plico pervenuto per la Municipalità 9

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell' **A.P.S. "C.T.G. Turmed"** e avendone verificato l'integrità procede all'apertura del suddetto e rinviene all'interno dello stesso due buste identificate con la lettera "A" e "B".

si procede all'apertura della busta "A" rinvenendo:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale così come richiesti dal bando per la partecipazione;
- Patto di integrità
- Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale del Legale Rappresentante, dei componenti degli organi associativi e dei componenti cessati;
- Copia Statuto e Atto Costitutivo;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico così come richiesti dal bando per la partecipazione resi per conto del Comune di Napoli e accertati d'Ufficio dal Servizio Politiche per L'Infanzia e L'Adolescenza;
- Copia documenti identità

Tutti gli atti contenuti vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evincono i requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l' A.P.S. "C.T.G. Turmed" alla fase successiva della procedura.

Il Rup conclude la seduta alle ore 10,15

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Il RUP

Dott. Renato Sampogna