

**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE GENERALE

VICE SINDACO - ASSESSORE AL BILANCIO

24 MAG. 2019  
23/24 280

Proposta di delibera prot. n° .....4.....del 24/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 242

OGGETTO: Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018

Il giorno 24 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....9..... Amministratori in carica:**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....SINDACO.....LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARRONNI.....

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Personale e del Direttore Generale

### **Premesso che**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28 dicembre 2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20 aprile 2017;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 741/2017, l'attuazione della nuova macrostruttura è stata rinviata all'adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale;

con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018 la Giunta Comunale approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018 si è proceduto alla "Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 2 del 2 gennaio 2019 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 si è proceduto alla "Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi", fissando la data di entrata in vigore del nuovo modello organizzativo al 20 marzo 2019, successivamente prorogato, con disposizione del Direttore Generale n. 10 del 19 marzo 2019, al 1 aprile 2019;

### **Considerato che**

al fine di consentire il monitoraggio complessivo del passaggio dal vecchio al nuovo assetto organizzativo è stato previsto un periodo transitorio di attuazione volto a verificare l'impatto delle scelte organizzative sull'assetto generale dell'Ente;

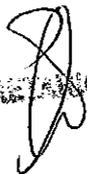
il processo di riorganizzazione va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate produrranno concretamente sulla realtà operativa;

tale graduale processo di riorganizzazione, articolato in più fasi è finalizzato al miglioramento complessivo dell'efficienza delle attuali strutture organizzative;

### **Tenuto conto che**

alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, un ruolo più centrale è stato attribuito ai dirigenti apicali dei Dipartimenti e delle Aree, individuati quali referenti per tutti i procedimenti di rilevanza trasversale inerenti alle funzioni strategiche affidate ai servizi della propria struttura di riferimento, dunque direttamente investiti di specifiche responsabilità in termini di realizzazione degli obiettivi assegnati alla macrostruttura di propria competenza;

in tal senso, sono stati effettuati approfondimenti sul Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 409 del 9 agosto 2018, che hanno delineato la necessità di non prevedere l'obbligatorietà, in capo al Responsabile di Area, dell'assunzione della drigenza di uno o più Servizi della struttura di propria competenza;

  
IL RESPONSABILE GENERALE

tale verifica ha, altresì, evidenziato l'opportunità di garantire un supporto ai dirigenti apicali dell'Ente nell'esercizio delle proprie funzioni attraverso la previsione di un dirigente di staff;

### Tenuto, altresì, conto che

la legge 7 marzo 1986, n. 65, (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale), stabilisce, ai sensi dell'art. 2, il principio generale in materia di competenza secondo cui *il Sindaco, o l'Assessore da lui delegato (...) impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;*

da approfondimenti istruttori, è emersa l'opportunità di dettagliare l'impianto generale delle relazioni intercorrenti tra il Corpo della Polizia Locale e il Dipartimento Sicurezza, inteso come struttura organizzativa a supporto del primo, nonché tra il medesimo Dipartimento Sicurezza e il Direttore Generale;

occorre, pertanto, predisporre uno schema di dettaglio dell'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, al fine di meglio esplicitare le relazioni sussistenti tra le strutture costituenti il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riferimento a:

1. il rapporto funzionale diretto tra il Sindaco e il Corpo della Polizia Locale;
2. la relazione diretta tra il Sindaco e il Comandante della Polizia Locale, quale unico responsabile del Corpo;
3. la funzione del Dipartimento Sicurezza di supporto al Corpo della Polizia Locale;
4. la relazione organizzativa tra il solo Dipartimento Sicurezza, in quanto struttura amministrativa dell'Ente, e il Direttore Generale.

### Ritenuto che

le verifiche svolte hanno evidenziato la congruità e la funzionalità delle modifiche in questione rispetto al nuovo modello organizzativo adottato con la deliberazione sopra citata;

si possa, pertanto, procedere all'adozione delle modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come risultanti dall'apposito elaborato allegato alla presente deliberazione;

*Si coprono i motivi d'urgenza previsti dall'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000 per cui è necessario, con separata votazione, approvare il presente atto ricevibile per urgenza con immediatezza.*  
*Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 2 pagine, numerate e siglate: conservati nell'Archivio informatico dell'Ente e reperibili con il numero L1002-002-01 e 02*

- Allegato A: Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Allegato B: Schema di dettaglio dell'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018;

~~Con~~

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRETTORE GENERALE

Attilio Auricchio

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. approvare il documento recante le modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, che costituisce parte integrante del presente atto (allegato "A");
2. approvare lo schema di dettaglio dell'organigramma adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 (Allegato "B");
3. dare mandato alla Segreteria Generale di redigere il testo coordinato del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, già approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, che recepisca le modifiche contenute nell'allegato alla presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Vice Sindaco – Assessore al Bilancio  
Enrico Papini



Il Direttore Generale  
Attilio Aricchio



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD OGGETTO: : Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi, .....

IL DIRETTORE GENERALE

Attilio Auricchio

Proposta pervenuta alla Dipartimento Ragioneria il 24 MAG. 2019 ..... e protocollata con il n. 13/2019 180 .....

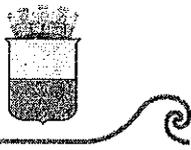
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. f. a

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n.4 del 24.05.2019 I3/ del 24.05.2019 . Direzione Generale**  
280

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

**Osservazioni del Segretario Generale**

Proposta di deliberazione della Direzione Generale  
(prot. n. 4 del 24/05/2019 – S.G. 248 del 24.05.2019)

Sulla scorta dell’istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *“Favorevole”*.

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di *“La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell’Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile”*.

Nelle premesse della proposta è riportata la seguente motivazione:

il monitoraggio del processo di riorganizzazione ha fatto emergere la necessità di modificare il Regolamento degli uffici e dei Servizi in quanto non occorre prevedere l’obbligatorietà in capo al Responsabile di Area dell’assunzione di uno o più servizi della Struttura di propria competenza, mentre occorre prevedere che ciascun Responsabile di Area e di Dipartimento, sia coadiuvato da un dirigente di staff.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, sul presupposto che le modifiche al Regolamento siano frutto di approfondimenti sulla fase attuativa dello stesso e sui correttivi da apportare al processo di riorganizzazione dell’Ente.

Con la deliberazione si approva, altresì, uno schema di dettaglio dell’organigramma dell’Ente (allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018), senza, peraltro, procedere ad una modifica o integrazione dello stesso, *“al fine di meglio esplicitare le relazioni sussistenti tra le strutture”*, con particolare riferimento ad una questione già approfondita nella fase di studio preliminare. Come riportato nella premesse dell’atto con lo schema di dettaglio si intende evidenziare l’autonomia del Corpo di Polizia Locale, avente un rapporto funzionale diretto con il Sindaco attraverso il Responsabile del Corpo che è il Comandante della Polizia Locale, mentre il Dipartimento Sicurezza, così, come gli altri dipartimenti può in quanto struttura amministrativa dell’Ente (a supporto della Polizia Locale) avere una relazione organizzativa con il Direttore Generale.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l’attivazione del potere, nell’ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all’Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s’informa l’azione amministrativa.

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*

**VISTO**  
**Il Sindaco**

Deliberazione di G. C. n. 242..... del 24/05/2019 composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate

nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/6/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;  
 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.