

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO AD UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER  
L'AFFIDAMENTO A TITOLO ONEROSO ED IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI UBICATI NEL SOTTOPASSI DI PIAZZA TRIESTE E  
TRENTO E SALA CAMPANELLA.**

Premesso che tra le finalità dell'Amministrazione comunale, rientra lo sviluppo del turismo e delle attività produttive;  
che tale finalità sta trovando notevoli riscontri nel consolidamento ed incremento dei flussi turistici presenti in Città che, peraltro, stanno dando un forte incremento alle attività produttive della Città di Napoli;  
che, pertanto, l'Amministrazione è chiamata a rispondere ai bisogni primari dei turisti e dei cittadini, attraverso l'erogazione ed il potenziamento dei servizi ad essi dedicati;  
In tale ottica, quindi, si propone all'imprenditoria cittadina il presente avviso con le seguenti finalità ed obiettivi:

**Finalità ed obiettivi**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Napoli intende affidare a titolo oneroso ed in via sperimentale ad Aziende, Associazioni e Cooperative anche onlus, con comprovata esperienza nel settore, la gestione di 9 bagni pubblici tipo SIA di cui 8 ubicati nel sottopassi di Piazza Trieste e Trento e 1 nella Sala Campanella in Piazza del Gesù.

**Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Napoli, attraverso il Servizio Turismo, in qualità di soggetto responsabile della procedura selettiva dei progetti.

**Soggetti ai quali è rivolto l'avviso delle proposte**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso pubblico sono Aziende, Consorzi, Cooperative ecc. , con comprovata esperienza nel settore che intendono instaurare, in regime convenzionale, un rapporto con l'A.C. per la gestione di 8 bagni pubblici tipo SIA ubicati nel sottopassi di Piazza Trieste e Trento e 1 nella Sala Campanella in Piazza del Gesù.

**Durata della concessione.**

L'affidamento, in via sperimentale, del servizio de quo diventerà operativo dalla firma della convenzione e si concluderà alla scadenza naturale di tre anni (36 mesi) a decorrere da tale data rinnovabile in forma espressa.

In considerazione dei costi da sostenersi, a carico del gestore, per la riattazione, igienizzazione, dei locali della porzione di sottopasso in cui insistono i SIA e della scala di accesso del sottopassi stesso, della manutenzione degli 8 SIA e del montascale per l'accesso ai bagni dei soggetti diversamente abili, nonché della manutenzione del bagno della Sala Campanella, il rapporto convenzionale prevederà l'esenzione dal pagamento di un ristoro per l'Amministrazione Comunale



per il primo anno, mentre per i successivi due anni di attività sarà previsto il pagamento di un corrispettivo pari al 10% degli utili per il secondo anno, e del 15% per il terzo anno.

### **Svolgimento del servizio e obblighi del concessionario**

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità di seguito descritte:

a) pulizia, lavaggio e disinfezione giornaliera dell'area in cui insistono i bagni e della scala di accesso, comprese porte, maniglie e pareti, mentre per la Sala Campanella lavaggio e disinfezione giornaliera dell'area antistante il bagno ;

b) svuotamento quotidiano dei cestini e di altri raccoglitori destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti, provvedendo al loro conferimento secondo le modalità stabilite dal Comune;

d) sorveglianza dei bagni pubblici e presenza di almeno due addetti;

e) apertura giornaliera dei bagni con i seguenti orari: - Gennaio -Febbraio- Marzo-Aprile-Maggio-Giugno-Settembre-Ottobre – Novembre - Dicembre dalle ore 9,30 alle ore 19,30 -

Luglio-Agosto dalle ore 9,30 alle ore 20,30

In considerazione che, i SIA di Piazza Trieste e Trento sono confinanti con Piazza del Plebiscito che spesso è teatro di iniziative ed eventi culturali ed artistici, in tali occasioni l'apertura dei bagni deve essere garantita per almeno un ora dopo la conclusione degli eventi al fine di consentire l'accesso al personale impegnato nello smontaggio degli allestimenti degli spettacoli;

f) chiusura quotidiana dei locali negli orari stabiliti. Al momento della chiusura serale i locali dovranno essere lasciati liberi da qualsiasi persona o cosa, compreso il personale impiegato nei servizi, che potrà trattenersi solo il tempo strettamente necessario ad ultimare gli interventi di pulizia;

g) vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza dei suddetti locali;

h) fornitura, a cura del concessionario, di tutto il materiale occorrente e necessario per lo svolgimento del servizio per garantire il corretto funzionamento dei SIA ivi incluso quello necessario per le attività di pulizia;

i) il servizio non potrà essere ceduto a terzi in subappalto. Per lo svolgimento dei servizi di cui sopra, il gestore dovrà indicare per iscritto uno o più nominativi di referenti dei servizi stessi.

l) lo svuotamento delle gettoniere dovrà avvenire esclusivamente in presenza di personale dell'Amministrazione Comunale, designato di volta in volta dal Dirigente del Servizio Turismo, che provvederà a rilevare la lettura dei singoli contatori.

m) trimestralmente il gestore provvederà ad inviare al Servizio Turismo il dettaglio delle spese sostenute per il funzionamento della struttura ed alla scadenza dell'anno provvederà alla rendicontazione di tali spese con validi documenti giustificativi ( fatture e/o ricevute fiscali)

n) il costo del gettone di ingresso viene fissato all'importo di euro uno, tale importo può essere oggetto di revisione alla scadenza di ogni singola annualità

Alla scadenza del termine della concessione i 9 SIA e gli immobili pubblici in cui si svolge il servizio dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza . Eventuali migliorie apportate ai locali, se preventivamente autorizzate dall'Ente, diverranno "de jure" di proprietà del Comune di Napoli. Il gestore sarà inoltre obbligato nella sua attività gestionale:

a1) a non adibire ad altro uso gli immobili avuti in consegna, fatto salvo diversi accordi con l'Ente;

b1) a provvedere alla gestione secondo quanto sopra esposto, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare ogni controllo ritenuto necessario, pertanto, dovrà essere consentito l'accesso nei locali in qualsiasi momento.

c1) a garantire che il personale impiegato nella gestione mantenga un costante contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, esponendo ben visibile apposito cartellino di riconoscimento. Inoltre il personale addetto considerato il flusso turistico dovrà parlare correntemente almeno la lingua inglese;

C2) a garantire, inoltre, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/07 l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene

e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale

d1) a rispondere del proprio operato e di quello del personale impiegato nella gestione del servizio per qualsiasi danno che da tale gestione possa derivare al Comune o a terzi, ed a tal proposito dovrà prodursi apposita polizza RC;

e1) al fine di una corretta valutazione dello stato d'uso dei SIA e dei luoghi, è obbligatorio effettuare un sopralluogo prima della data di scadenza, laddove i concorrenti non intendessero effettuare tale sopralluogo, dovranno rendere espressa rinuncia nella domanda di partecipazione.

## **Utenze**

Le utenze di acqua e luce sono a carico del Comune di Napoli.

Requisiti del soggetto proponente

- - coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dal Comune di Napoli; -
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività privata e quella pubblica oggetto del presente avviso; -
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; -
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Napoli o delle sue iniziative; -
- assenza di contenzioso con il Comune di Napoli.

### **Presentazione delle proposte**

- La proposta progettuale, a firma del legale rappresentante, deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
- - Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il Rappresentante Legale attesti che l'Ente/Impresa/ Consorzio ecc. e ognuno dei suoi componenti non versino in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 .
- Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il Rappresentante Legale attesti di essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza, ai sensi del L. 81/2008 e successive modifiche, e che l'Ente/Impresa/ Consorzio ecc. proponente svolgerà sotto la propria responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e predisporrà ed attuerà tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte.

### **Elementi dell'accordo tra il soggetto proponente e il Comune di Napoli sulla base dei contenuti del presente avviso**

L'Ente/Impresa/ Consorzio ecc., etc. utilmente selezionata, sarà chiamata a stipulare apposita convenzione che decorrerà dalla data della firma e per la durata di tre anni (36 mesi). La convenzione conterrà le disposizioni che regoleranno nel dettaglio le modalità di svolgimento delle attività, i soggetti dell'Amministrazione Comunale con i quali relazionarsi, le modalità di rendicontazione e pagamento dei ristori, etc.

## **Valutazione delle offerte del soggetto proponente**

Una apposita commissione valuterà le proposte progettuali pervenute selezionando il soggetto idoneo per la stipula della convenzione fra le parti. In ogni caso le proposte progettuali non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della successiva formalizzazione dell'accordo di collaborazione. In particolare, l'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della commissione, si riserva di non accettare proposte che, per la natura progettuale proposta o per l'attività del soggetto proponente, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune o non siano ritenute coerenti con le finalità espressamente previste dal bando. L'Amministrazione si riserva inoltre, prima della sottoscrizione della convenzione, di modificare e/o integrare parti o porzioni della offerta selezionata, in accordo con il soggetto proponente.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà all'ammissione delle domande in base alla verifica dei seguenti elementi:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti nell'Avviso Pubblico per la presentazione della

domanda;

– completezza della documentazione presentata.

Successivamente, in base al numero di proposte ricevute, nell'ambito di una o più sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione delle domande in base alla documentazione e alle dichiarazioni prodotte procedendo all'assegnazione dei punteggi, in base ai criteri di seguito indicati nel presente Avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà un verbale e una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Entro e non oltre i 10 giorni successivi, i partecipanti potranno presentare eventuali ricorsi avverso la stessa.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata sull'Albo Pretorio e sul portale istituzionale dell'Ente e costituirà comunicazione per gli ammessi, mentre per gli esclusi verrà data comunicazione a mezzo PEC.

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione delle proposte secondo i seguenti criteri a: Servizi aggiuntivi e migliorativi coerenti con le finalità istituzionali del Comune rispetto alle attività individuate nell'avviso. Valore massimo attribuito p. 30; Esperienza del soggetto proponente con specifico riferimento ad analoghe esperienze realizzate e comprovate e documentate. Valore massimo attribuito p. 20; Entità economica della proposta e conseguente vantaggio economico per l'Amministrazione in termine di minori costi da sostenersi e di possibili introiti. Valore massimo attribuito p. 50; Gli elementi di cui sopra saranno valutati in base comparativa e verranno assegnati dei punteggi in relazione ai valori di giudizio appresso indicati:

Elementi	Valore max	Punteggi in relazione ai valori di giudizio			
		N	B	M	A
Servizi aggiuntivi e migliorativi	30				
Esperienza del soggetto proponente	20				
Entità economica della proposta	50				

Legenda dei valori di giudizio attribuiti:

- N: giudizio nullo
- B: giudizio basso
- M: giudizio medio
- A: giudizio alto

Diritto di rifiuto delle proposte L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta progettuale qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

**Modalità e termini per la presentazione**

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Turismo sito al II Piano Castel Nuovo, stanza 5, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 (dodici) del giorno 14 giugno 2019** un plico chiuso con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la scritta: "NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO RELATIVO AD UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER L'AFFIDAMENTO A TITOLO ONEROSO ED IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI UBICATI NEL SOTTOPASSI DI PIAZZA TRIESTE E TRENTO

Responsabile del procedimento è  
il Dirigente del Servizio Turismo  
Dott. Massimo Pacifico

informazioni e chiarimenti in ordine all'avviso potranno essere richiesti al Dott. Rosario Marino nei seguenti modi:

- A) telefonicamente contattando il numero 0817957776/75 solo ed esclusivamente dalle 16 alle 17,30 dei giorni compresi tra il lunedì ed il venerdì
- B) a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica [rosario.marino@comune.napoli.it](mailto:rosario.marino@comune.napoli.it)
- C) il termine di scadenza per la richiesta di chiarimenti è fissato alle **ore 12 del 12 giugno 2019**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Massimo Pacifico

