

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SABADIN PAOLA**  
**PIAZZA MUNICIPIO, PALAZZO SAN GIACOMO**  
**0817954811**  
**Paola.sabadin@comune.napoli.it**  
Italiana  
1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dicembre 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Servizio Controllo spese e RegISTRAZIONI contabili e da febbraio 2017 dirigente ad interim del Servizio Contabilità, monitoraggio, e rendiconto  
Comune di Napoli Piazza Municipio Napoli

Settore pubblico

Dirigente a tempo determinato

Le funzioni implicano principalmente:

- Controllo amministrativo e contabile di tutti gli atti di spesa predisposti dai dirigenti comunali (impegno e liquidazione).
- predisposizione rendiconto di gestione
- dichiarazioni fiscali e relative contabilità
- rapporti con le tesoreria
- monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa
- supporto all'Organo di revisione economico-finanziario e all'attività degli organi di controllo interno

**da gennaio 2016**

Revisore unico dei conti dell'ATO 2 Campania

**2012-2014**

Titolare, per decreto del Sindaco di Napoli, di rapporto di collaborazione professionale all'attività di competenza dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione.

**2011-2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Servizio Contabilità economica e finanziaria e, ad interim, del Servizio Adempimenti fiscali  
Comune di Napoli - Piazza Municipio Napoli

Settore pubblico

Dirigente a tempo determinato

Le funzioni, in via principale, implicano:

- coordinamento dell'intera attività finanziaria dell'Ente in modo trasversale tra tutte le strutture dirigenziali dell'Ente
- predisposizione e gestione dei bilanci in conformità ai principi della contabilità pubblica
- predisposizione rendiconto di gestione
- verifica degli atti sotto il profilo contabile e rilascio pareri e visti di regolarità contabile
- dichiarazioni fiscali e relative contabilità
- tenuta della contabilità di tutto il Comune
- inventari
- rapporti con le tesoreria
- predisposizione procedure di rilevazione contabile, di analisi gestionali preordinate alla valutazione dei risultati economici, finanziari, di efficacia ed efficienza conseguiti nell'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi
- monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa
- supporto all'Organo di revisione economico-finanziario e all'attività degli organi di controllo interno
- organizzazione e gestione del personale assegnato all'ufficio.
- rilascio degli attestati di copertura finanziaria su tutti i provvedimenti;

La posizione rapporta al Ragioniere Generale.

**2005-2010**

**Sett.2007-Febb.2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Settore Trattamento economico e del Settore Studio Organizzazione Metodo e formazione del Personale

Coordinatore dell'Area generale di coordinamento del personale

Regione Campania Via Santa Lucia Napoli

Settore pubblico

Dirigente a tempo determinato

L'incarico del Settore Trattamento economico, in via principale, comporta:

- l'elaborazione, il controllo e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio ai dipendenti della Giunta regionale della Campania
- il monitoraggio dell'andamento della spesa del personale
- la predisposizione dei fondi per il trattamento economico accessorio, attraverso una profonda conoscenza dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro sia del comparto che della dirigenza.

L'incarico di dirigente del Settore Studio Organizzazione, Metodo e formazione del personale, in via principale, implica:

- la approfondita conoscenza dell'assetto complessivo dell'intera struttura regionale -composta da 21 aree generali di coordinamento ed oltre 120 settori- volta all'ottimizzazione della organizzazione della macchina regionale anche in funzione dei cambiamenti normativi
- la predisposizione e realizzazione di piani di formazione dei dipendenti regionali.

L'incarico di Coordinatore dell'Area comporta il coordinamento dei diversi settori – rapporti con le organizzazioni sindacali, reclutamento, stato giuridico, trattamento economico, quiescenza e previdenza, organizzazione e metodo e datore di lavoro- che si occupano dei diversi aspetti relativi alla gestione di tutto il personale regionale.

Nell'ambito di detti incarichi, sono state svolte anche attività relativa a:

- predisposizione degli atti sotto il profilo contabile e rilascio pareri
- dichiarazioni fiscali e relative contabilità (770 del personale)

**1999-2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dirigente del Servizio Contabilità economica e finanziaria e, ad interim (2002- 2003) del Servizio Controllo spese del personale*

Comune di Napoli Piazza Municipio Napoli

Settore pubblico

Dirigente a tempo determinato

Le funzioni relative al Servizio Contabilità economica e finanziario implicano principalmente:

- predisposizione e gestione dei bilancio in conformità ai principi della contabilità pubblica
- predisposizione rendiconto di gestione
- verifica degli atti sotto il profilo contabile e rilascio pareri e visti di regolarità contabile
- dichiarazioni fiscali e relative contabilità
- inventari
- rapporti con le tesoreria
- predisposizione procedure di rilevazione contabile, di analisi gestionali preordinate alla valutazione dei risultati economici, finanziari, di efficacia ed efficienza conseguiti nell'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi
- monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa
- supporto all'Organo di revisione economico-finanziario e all'attività degli organi di controllo interno

Le funzioni relative al Servizio Controllo spese del personale implicano principalmente:

- la verifica della regolarità contabile di tutti gli atti di impegno relativi al personale del Comune, ai compensi degli amministratori ed a quelli dei terzi;
- la verifica della liquidazione di dette spese
- il monitoraggio della spesa del personale.

**1989-1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Revisore esperto (1989-91 presso la sede centrale di Milano e 1991-1998 presso l'ufficio di Napoli) KPMG s.p.a.*

Settore revisione e consulenza aziendale

Impiegato direttivo

Le funzioni svolte implicano principalmente:

- la pianificazione e lo svolgimento dell'analisi contabile - finanziaria del bilancio, anche consolidato, della società clienti
- il coordinamento e la supervisione dell'attività svolta dai revisori assistenti; l'analisi dei risultati del lavoro con la direzione della società cliente e la redazione del documento relativo agli aspetti di miglioramento nella gestione e nell'organizzazione aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995 ad oggi

Iscritta al Registro dei revisori contabili (D.lvo 27.1.92 n.88)

Dal 1992 ad oggi

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti del Circondario di Venezia

Nel 1989

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia Cà Foscari con tesi in Economia aziendale (economia dei settori industriali).

Nel 1987

Corso in Organizzazione Aziendale presso la sede del CUOA di Vercelli, quale vincitrice di borsa di studio bandita dal Rotary International per il programma Rotary Youth Leadership Awards (R.Y.L.A.).

Nel 1982

Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico Istituto Cavanis di Venezia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

2006-2008

Componente del Nucleo di Supporto alla Valutazione dei dirigenti della Regione Campania

2006

Componente del Comitato tecnico scientifico istituito dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione per il coordinamento generale del Progetto di formazione destinato ai dirigenti e funzionari della Regione Campania ;

2005

Responsabile della misura Por 3.10 – adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione. La funzione comporta la programmazione delle risorse assegnate alla misura, la realizzazione delle attività e la rendicontazione dei fondi, secondo i criteri previsti dalla Comunità europea  
Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente d'Ambito Napoli Volturmo.

2000-2010

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA

### INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

L'esperienza professionale maturata ha comportato il lavoro in gruppo, l'organizzazione, il coordinamento e la direzione del personale alle dirette dipendenze ed ha inoltre contribuito alla formazione di una spiccata capacità relazionale.

Le competenze tecniche acquisite in materia contabile, finanziaria e giuridica permettono grande dimestichezza nella analisi e valutazione delle diverse problematiche aziendali.

COMPUTER

approfondita conoscenza e piena utilizzazione di programmi di videoscrittura (Word) e di fogli elettronici (Excel) e access

PATENTE

Patente di guida categoria B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Paola Sabadin, nata a Venezia il 26.7.1963, residente in Venezia, Castello 4146, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che circostanze, fatti e notizie attestati nel presente curriculum corrispondono al vero.

Firmato

Dott. Paola Sabadin

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013, autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum

Napoli, 13/10/2017

Firmato

Dott. Paola Sabadin