

protocollo

bollo da €14,62

per gli enti pubblici, le O.N.L.U.S. e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione

Mod. M8\_CE/A



COMUNE DI NAPOLI

*Alla VIII Municipalità  
Chiaiano, Marianella, Piscinola, Scampia  
Servizio Gestione del Territorio e Attività Economiche*

***RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO***  
***Per lavori nelle strade municipali da parte di enti erogatori di servizi di pubblico interesse***

**Il Richiedente**

Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
Codice fiscale					
Luogo residenza			prov.	c.a.p.	
indirizzo				n.	
tel.	fax	e-mail			

**nella qualità di rappresentante dell'Ente/Società:**

Denominazione/Ragione sociale					
P. IVA :					
Sede			prov.	c.a.p.	
indirizzo				n.	
tel.	fax	e-mail			

**dovendo effettuare i seguenti lavori edili :**

--	--	--	--	--	--

**Nelle seguenti pubbliche strade:**

indirizzo e civ.:						
Su suolo stradale	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Su marciapiede:	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Per n° giorni:	a decorrere dal		al			

Il tutto in conformità degli elaborati grafici/fotografici che si allegano alla presente.

## CHIEDE

**L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle strade indicate e per l'esecuzione dei lavori sopra descritti necessari ai fini dell'erogazione di servizi pubblici**

**ALLEGA** i seguenti documenti a lato contrassegnati :

<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza comprendente: 1. Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale e della segnaletica stradale prevista durante i lavori . 2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in <u>tavola unica formato A4 e A3</u> con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione: a. corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e l'area di cantiere; b. grafico dell'occupazione in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi , ecc.;
<input type="checkbox"/>	Comunicazione dei dati identificativi e recapiti telefonici dell'impresa che eseguirà i lavori e nominativi del Responsabile del Procedimento, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza cantiere, Collaudatore
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi.
<input type="checkbox"/>	Versamento su c/c n. 49543655 intestato a Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- Servizio COSAP Causale: canone di occupazione di suolo/sottosuolo, nella misura successivamente comunicata dal Servizio Gestione Territorio

**TIMBRO DELLA DITTA/ENTE/AZIENDA RICHIEDENTE**  
(riservato alle imprese)

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*Il Richiedente*

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità*