

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/ Nome

Severino Elena

Cittadinanza

Italiana

Nata a San Paolo Bel Sito - Napoli, il 30/07/1973

Settore professionale

Ambito Amministrativo - Culturale – Ufficio Stampa e Comunicazione - Pubbliche Relazioni, Giornalismo televisivo, tematiche: Intrattenimento, Politica, Cultura, Eventi, Lavoro e formazione. Attivazione Rete Territoriale per la definizione degli assetti organizzativi. Organizzazione Grandi Eventi Culturali, Politici, turistici- Obiettivo: Valorizzazione e crescita del Territorio.

Esperienza professionale

Laurea triennale: Beni culturali ed ambientali conseguita presso Accademia di belle arti (Fidia) Stefanoconi (VV) indirizzo: Contrada Pajeradi, 8943 Stefanoconi VV votazione 110 e lode.

DIRETTORE ARTISTICO - Eventi finanziati dalla Regione Campania in risposta all'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI EVENTI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA UNITARIO DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE PERIODO "GIUGNO 2018 - GIUGNO 2019" (Deliberazione di Giunta Regionale n. 322 del 22/05/2018) - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020 LINEA STRATEGICA RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA - Linea 1 (forma singola) € 70.000,00 per i Comuni di Caianello: A13SudFestival Vento forte tra San Vittore e Caianello - Comune di Caiazzo: Volturmo Vagabondo - Comune di Castel Volturmo: Benvenuti a Castel Volturmo.

Collaborazione con Link Campus University, Università degli Studi di Roma: Comunicazione Digitale - Marketing and Communication, Media Marketing, Strategic Managment, Strategic Conversation, Marketing & Brand Managment.

Alta formazione DATA PROTECTION OFFICER - Attestazione European Informatics Passport - Attestato di frequenza n° 1D1D9DC8 del 13/05/2018.

Materie oggetto della formazione:

Il DPO: Designazione, posizione e compiti: Il Data Protection Officer; Il DPO nel regolamento europeo; La nomina del responsabile per la protezione dei dati; Indipendenza e relazioni funzionali del DPO; La posizione e i compiti del DPO.

Nuove tecnologie: Diritti e danni: Diritti della personalità e nuove tecnologie; Il danno patrimoniale e il danno non patrimoniale; La risarcibilità del danno non patrimoniale; La violazione dei diritti della persona e il risarcimento; Gli interessi tutelati; La libertà di espressione in Internet; Il diritto all'immagine; Il diritto all'oblio; La normativa sulla privacy; Le misure di sicurezza in internet; La violazione delle misure di sicurezza.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti: Il codice dell'amministrazione digitale: recenti modifiche; Il codice dell'amministrazione digitale; La trasmissione informatica dei documenti; Il diritto di accesso; La pubblicazione dei dati e la trasparenza; Il decreto LGS 217/2017.

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e le nuove norme sulla protezione dei dati personali: Il regolamento europeo 679/2016; Il principio di responsabilizzazione; La profilazione; Gli obblighi del titolare e del responsabile; Le sanzioni.

PEC, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali: La Posta Elettronica Certificata: che cos'è e la procedura di invio di un messaggio; Il registro di log, messaggi di PEC con virus informatici e il valore legale della PEC; La Firma Digitale; Archiviazione dei documenti digitali; La gestione dei flussi documentali; Il sistema e i requisiti per la conservazione dei documenti informatici; Il responsabile, il manuale e il processo di conservazione.

IT Security: Cos'è L'IT Security; Doppia autenticazione; Gli attacchi di ingegneria sociale; I Malware; Gli Spyware; Analisi comportamentale; Hotspot; I cookies; Sicurezza nelle comunicazioni online; Gestione sicura della e-mail; Vantaggi e svantaggi dell'IM; La sicurezza dei dati.

-DATA PROTECTION OFFICER del Comune di Roccamonfina (CE) DECRETO N. 18 DEL 11-09-2018;

-DATA PROTECTION OFFICER del Comune di Pietravairano (CE) DECRETO N. 08 DEL 12-09-2018.

- Ottobre 2017- Collaborazione/ Regia - Emittente Televisiva Regionale, Interviste e Conduzione Tv.

- Da Febbraio 2014 – Attivazione Rete Territoriale, collaborazione "Amesci". Tirocini e progetti Approvati.

-2014/2016 - Direttore del Giornale on-line "Campania Fly. Collaborazione "012Factory".

- Presentazione e Promozione sul territorio: **"Garanzia Giovani e Job Act"- Servizio Civile Nazionale.** Progetto "Alternanza Scuola- Lavoro", presso Enti Pubblici, Istituti scolastici ed aziende. Attivazione Tirocini. La Youth Guarantee (Garanzia Giovani). Progetto Europa 2020 con AMESCI. Comunicazione-Progettazione- Programma Operativo Nazionale (PON)- "Cultura Sviluppo e Turismo" (FESR) 2014- 2020. Incontri : "Giovani + Lavoro + Aziende. **Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.**

2014/ 2015- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale -durata annuale- 1500 ore 60 CFU "Le Tecnologie per l' Informatica e la Comunicazione (TIC) nella scuola".

- Gennaio 2014- maggio 2015 – Ufficio di Gabinetto- Assessorato alle Politiche del Lavoro – " Provincia di Caserta" . Stampa Comunicazione.

Responsabile Attività dell' Ufficio relazioni con il Pubblico e le Aziende- Elaborazione e Programmazione Attività da svolgere in affiancamento.

- Dal 1° maggio "Garanzia Giovani ed Europa 2020"- Progetti ed Attività da sviluppare e svolgere in affiancamento alle Aziende, Enti Pubblici ed Agenzie per il Lavoro.

Presidente di Commissione regionale Esami di formazione (Iscritta alla short list regionale).

Ampliamento rete territoriale. Incontri : "Giovani + Lavoro + Aziende".

- Luglio 2014- Settembre 2014 – Addetto Stampa e Comunicazione. Interviste per la Rai. Congresso Nazionale Ordine degli Ingegneri.

Gennaio 2011 – Iscritta all' Albo Nazionale dei Giornalisti- 2012 Giornalista de " Il Mattino" . Napoli.

Marzo 2011 – Dicembre 2013 - Vincitrice di Bando- Italia lavoro S. p. a. - Manager – "Progetto LOA" (Lavoro Occasionale Accessorio)- Roma / Napoli.

- Giugno 2010 – **Settore: Assessorato alle Politiche del Lavoro- Resp. Stampa e Comunicazione.**

Attività promosse : Giovani, Pari Opportunità, lavoro e Formazione- Euro progettazione. Turismo.

"Provincia di Caserta". Corso Trieste .133- Caserta.

Collaborazione diretta con l' Assessorato alle Politiche del Lavoro e Formazione : Regione Campania. (Napoli). Progettazione- Bandi Europei. **Attivazione Rete territoriale.**

Tipo di attività o settore

Attività di comunicazione, Giornalista, Ufficio- Stampa, sviluppo e creazione di rete territoriale. Giornalismo televisivo, interviste, tv e radio, presso varie emittenti, stage, "Il Giornalismo televisivo", presso Rai- Roma. EVENTI SPORTIVI.

Luglio 2017- Attivazione tirocini formativi, "Progetto Garanzia Giovani" - Lavoro e Comunità Europa. Gestione risorse umane. Pubbliche Relazioni. Realizzazione delle attività di comunicazione previste nell'ambito di programmi finanziati con i fondi strutturali comunitari.

Date

Aprile 2006 – Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

- **Vincitrice di Concorso Pubblico- misura 3.14- Imprenditoria Femminile, " C. O. F." (Centro per l' Occupabilità Femminile) " Gabinetto di Presidenza" – Provincia di Caserta - inserita nel circuito Pari Opportunità.**
- **Esperto in Comunicazione, Ufficio- Stampa, sviluppo e creazione di rete territoriale.** Pubbliche relazioni e organizzazione di seminari tematici, gestione di un team di collaboratori. Eventi promossi dalla "Provincia di Caserta".
- Esperto in ufficio –stampa, comunicazione promozione della rete territoriale, "Assessorato al lavoro".
- **"Gabinetto di Presidenza". Provincia di Caserta. Corso Trieste, 133 Caserta.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Gennaio 2005- Marzo 2006

Tipo di attività o settore

- **Vincitrice di Concorso Pubblico, Attività di comunicazione e ufficio stampa- nel circuito europeo presso l' Antenna Europea - Europe Direct- " Provincia di Caserta ", termine del progetto marzo-2006. Attività Produttive. "Assessorato alle Attività Produttive"- Provincia di Caserta - Corso Trieste, 133 Caserta.**

Istruzione e formazione

Partecipazione al progetto "Comunicazione, promozione, sensibilizzazione e marketing" presso BIT (Borsa Internazionale del Turismo) Fiera di Milano, Delegazione in rappresentanza della Regione Campania.

Date 2005/ 2010
 Principali tematiche/competenza professionali possedute "Diritto Internazionale", indirizzo Giuridico- Economico.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Corso di Formazione- Studi Giuridico- Economici. Facoltà di Giurisprudenza, " CyberTrading University " –
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 1992/ 93 - 2000
 • Studi Giuridici, Facoltà di Giurisprudenza, " Federico II " - Napoli .

Date 1987 - 1992
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità classica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale "D. Cirillo"
 via E. Corcioni, 81031 Aversa – Ce - (Italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Notevole capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza come inviata -ufficio stampa e comunicazione- ad eventi e seminari in Stati Membri della Comunità Europea (Germania, Spagna, Francia). Paesi Extracomunitari, Usa (New York - Miami) e Cina (Shanghai).

Buone capacità espositive acquisite durante gli anni universitari .

Esperienza nella gestione e organizzazione di risorse umane, ottima attitudine al lavoro di equipe e in condizioni che richiedono capacità di adattamento e flessibilità.

Capacità e competenze organizzative

- BUONA CAPACITÀ DI STRUTTURARE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ PROPRIE LE RISORSE POSSEDUTE, IL TEMPO DISPONIBILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO.
- BUONA CAPACITÀ DI PREDEFINIRE ATTIVITÀ DA SVOLGERE TRAMITE LE RISORSE DISPONIBILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UNO O PIÙ OBIETTIVI IN FUNZIONE DELLA VARIABILE TEMPO.
- BUONA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE I PUNTI ESSENZIALI DEI FENOMENI PER VERIFICARE LE RELAZIONI, LE ATTIVITÀ SVOLTE, I RISULTATI DA CONSEGUIRE AL FINE DI GARANTIRE LA RISPONDEZZA TRA ATTESE ED AVVENIMENTI.

Capacità e competenze informatiche e linguistiche

Conoscenza di tutti i sistemi operativi della famiglia Microsoft Windows e del pacchetto Office. Notevole competenza su Internet e sui principali strumenti di navigazione e comunicazione online.

-2000/ 2001- **Diploma ECDL per la Patente Europea del Personal Computer. Operatore "Office Automation".**

- 2004/ 2005 **Corso di lingua Inglese, num. 105 ore, The English Centre, riconosciuta dal MIUR Attestato Trinity.**

Capacità e competenze artistiche

- 2002/ 2005 Diploma d'arte, recitazione e mimo, presso " l'Accademia d'Arte ", diretta dalla Prof. ssa Fioretta Mari, sita in Roma.
- Stage di formazione teatrale diretto da Enrico Montesano- Roma. Tournèe Italiana.
- Pittura, disegno, scrittura, lettura, musica, teatro e cinema.

Altre capacità e competenze

- BUONA VISIONE D' INSIEME DEI PROPRI COMPITI E DEL PROPRIO CAMPO DI ATTIVITÀ CON CONSEGUENTE CAPACITÀ DI DISEGNARE IL PERCORSO DA SEGUIRE PER PORTARE A TERMINE QUANTO PREFISSATO E, DISPONIBILITÀ A INTEGRARE LE PROPRIE ENERGIE CON QUELLE DEGLI ALTRI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

- Attività sportiva :Tennis, pallavolo, equitazione, Immersioni, vela (appassionata di nautica), nuoto, sci.

Patente

- Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

- **Gennaio 2011- Giornalista- Iscritta all' Albo Nazionale dei Giornalisti.**
- Dicembre 2016 Presidente di "Aversa Donna" Associazione Culturale.
- Gennaio 2010 Responsabile di Progetto per Investimenti in Cina, promossa da importante delegazione di industriali del nord- Italia, supportato dal Ministero degli Esteri. Sede: Shanghai.
- Gennaio 2012/2014 - Presidente Commissione Regionale - termine corsi- esami presso Enti di Formazione.
- Giugno 2009 Responsabile di Progetto per Camera di Commercio e Confcommercio, per promozione e sensibilizzazione dei prodotti d' Eccellenza di "Terra di Lavoro", in Germania. Sedi: Monaco di Baviera e Norimberga.
- Gennaio 2005, dicembre 2007 Ufficio- Stampa e Comunicazione - Condirettore Territoriale- per la Piùuno International, Rai- Trade, settore nautico, ambiente e territorio- progettazione porti turistici e pontili galleggianti. Sede Verona.
- Aprile 2008, dicembre 2009 Public- relation, Responsabile ufficio- stampa e comunicazione. Studio di strategie politiche, organizzazione congressi Istituzionali. Organizzazione di Eventi.
- Gennaio 2010 Inviata come addetto stampa a presentazioni di libri trattanti: Istituzioni, politica, giustizia, ambiente e nautica.
- Ottobre 2006- Dicembre 2010. Responsabile Ufficio- Stampa, Public - Relation, Promozione, Comunicazione e realizzazione sito web, società di progettazione di Porti Turistici e Pontili Galleggianti. "MarentechItalia", Settore Nautico. Sede: Ferrara.
- **Pubblicazioni Settore Nautico. sul "Sole 24 ore".**
- Gennaio 2007 gennaio 2008 Esperta in Comunicazione, Marketing e Promozione, studi sul territorio, rispetto per l'ambiente e raccolta differenziata, in " Terra di Lavoro". Master in Comunicazione Ambientale – Stage presso azienda (durata: sei mesi).
- Febbraio 2006 Laboratorio europeo " Le politiche giovanili nell'Unione Europea".
- Febbraio 2006 Laboratorio europeo " Le opportunità dell'UE a favore delle PMI".
- Gennaio 2007- ottobre 2010, tirocinante giornalista presso la redazione di un'emittente televisiva regionale.
- Giugno 2008 Stage di formazione presso Testata giornalistica regionale.
- Marzo 1997 Diploma di Marketing e Comunicazione, "Facoltà di Giurisprudenza". S. Maria C. V.
- Gennaio 2007 Attestato di frequenza al corso " Donne, Politica e Istituzioni "; percorsi formativi per la Promozione delle Pari Opportunità nei centri decisionali della politica- Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet " (SUN).
- Giugno 2008 Responsabile Organizzativa Segreteria politica parlamentare.
- Gennaio 2007 Collaborazione Aisla- Febbraio 2015 Direttivo Aisla.
- Organizzazione di Eventi - Congressi - Settore Politico, Culturale, Turistico.Valorizzazione del territorio.
- Componente del Direttivo Provinciale A.I.S.L.A. Organizzazione di manifestazioni ed eventi di beneficenza. Obiettivi: Supportare i malati, le Famiglie e recuperare fondi necessari per la Ricerca.

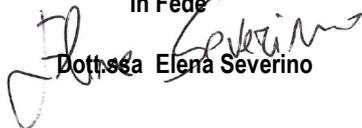
La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del DPR 445/2000, attesto la veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Dichiaro inoltre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ;
- di avere il godimento dei diritti civili;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di : Aversa (Ce).
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica o licenziato per aver conseguito l' impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e a svolgere le funzioni connesse alla qualifica a selezione;

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni e modificazioni (L196/03) ed ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Aversa (CE), lì 22/02/2019

In Fede

Dott.ssa Elena Severino