



**AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA**

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI  
DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO  
GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE  
LIBRARIE - ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

1. L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe;
2. Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica ha previsto, per l'anno scolastico 2019/2020, l'accREDITamento da parte delle librerie/cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie in particolari condizioni economiche;
3. Con Disposizione Dirigenziale n. 8 del 30/8/2019 sono stati stabiliti i criteri operativi a cui le librerie/cartolibrerie devono attenersi;
4. Le cedole precompilate sono consegnate alle Istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:
  - non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
  - consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni;
5. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, in possesso dei sottoriportati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accREDITamento, dovranno presentare formale richiesta al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica:
  - iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
  - gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
  - disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
6. Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accREDITati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie;
7. Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accREDITati potranno ritirare le cedole emesse dal Comune di Napoli e consegnare i libri agli utenti;

8. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate **dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione scolastica entro e non oltre il 31 gennaio 2020**; le cedole resteranno agli atti di questi ultimi e dovranno essere esibite solo a seguito di specifica richiesta;
9. Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);
10. Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) (area tematica Scuola).

## **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il **termine perentorio del 20 settembre 2019**.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Napoli, [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) (area tematica Scuola).

La domanda corredata dalla predetta documentazione deve essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: [diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it)

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati ed, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, è possibile inviare una pec esclusivamente all'indirizzo [diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it)

Napoli,

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Paonessa