



Dipartimento Gabinetto del Sindaco  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

## **Disposizione Dirigenziale**

**n° 22 del 23 dicembre 2019**

**OGGETTO:** Nomina di Responsabile del Procedimento: “selezione tramite Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito per finalità sociali di n° 5 beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.”.



Dipartimento Gabinetto del Sindaco  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

## **Premesso**

**che** a seguito della emanazione della L. 31 Maggio 1965 n. 575 s.m.i. e, da ultimo, del D. Lgs. n. 159/2011 - Nuovo Codice Antimafia - i Comuni sono tra i destinatari dei beni immobili confiscati alle mafie;

**che** in particolare, l'art. 48 comma 3 lett. c) del Codice Antimafia, prevede che i predetti beni immobili confiscati vengano trasferiti, per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del Comune ove l'immobile è sito, entrando a far parte del patrimonio indisponibile dell'Ente, e che quest'ultimo può amministrare il bene direttamente o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in concessione, a titolo gratuito;

**che** il Comune di Napoli, in conformità alle finalità del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, promuove la valorizzazione e il riutilizzo dei beni immobili confiscati alle mafie entrati a far parte del proprio patrimonio indisponibile come strumento di promozione e rafforzamento della cultura della legalità, della giustizia sociale, della solidarietà e per sostenere l'inserimento sociale e lavorativo;

**che** la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 238 del 24 maggio 2019 ha approvato le nuove linee guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie trasferiti al patrimonio indisponibile del comune di Napoli;

**che** il Comune di Napoli, in conformità ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento previsti dall'art. 48 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo n° 159 06.09.2011 e ss.mm.ii. e in attuazione delle citate nuove "Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli" intende assegnare, in concessione d'uso a titolo gratuito, n. 5 immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, secondo le aree di intervento individuate, per finalità sociali, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 632 del 20/12/2019;



Dipartimento Gabinetto del Sindaco  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

**che**, con la citata Deliberazione, la Giunta ha individuato le aree di intervento per l'assegnazione dei beni immobili confiscati e ha demandato al Servizio Ufficio di Gabinetto l'avvio delle procedure di assegnazione, a titolo gratuito, per finalità sociali, di 5 beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 159/2011;

**che** la selezione si svolgerà secondo quanto previsto dalle “Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli”;

**che**, in particolare, una apposita Commissione valuterà le proposte progettuali pervenute nei termini previsti dall'Avviso, mentre il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un dipendente del Comune di Napoli quale Responsabile del Procedimento, che sarà coadiuvato da n. 2 dipendenti del Comune di Napoli in qualità di testimoni;

**che**, nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, il Responsabile del procedimento e i due testimoni si riuniranno nuovamente per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute entro il termine fissato.

### **Visto**

**l'art. 5**, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

### **Ritenuto**

**che** occorre procedere al conferimento della nomina di Responsabile del Procedimento di selezione tramite Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito per finalità sociali di n° 5 immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.;



Dipartimento Gabinetto del Sindaco  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

**che** occorre procedere, altresì, alla designazione dei due testimoni con funzione di supporto al Responsabile del Procedimento;

**che**, nell'ambito del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, Servizio Ufficio di Gabinetto, è incardinata la dott.ssa Paola Cardone funzionario economico-finanziario, cat. D3/D3, con il necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti necessari;

**che**, nell'ambito del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, Servizio Ufficio di Gabinetto, sono incardinati la dott.ssa Mariarosaria Paesano, istruttore amministrativo, cat. C-C1 e la dott.ssa Fabiana Nappi, istruttore amministrativo, cat. C-C1, con il necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti necessari.

## **DISPONE**

**conferire**, ex art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'incarico di Responsabile del Procedimento "selezione tramite Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito per finalità sociali di n° 5 immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii" alla dott.ssa Paola Cardone, Funzionario economico-finanziario, cat. D3/D3, matr. 55611, in forza al Dipartimento Gabinetto del Sindaco – Servizio Ufficio di Gabinetto;

**designare**, quali testimoni a supporto delle operazioni di controllo documentale amministrativo svolto dal Responsabile del Procedimento, l'istruttore amministrativo dott.ssa Mariarosaria Paesano, cat. C-C1, matr. 47021 e l'istruttore amministrativo dott.ssa Fabiana Nappi, cat. C-C1, matr. 55702, in forza al Dipartimento Gabinetto del Sindaco – Servizio Ufficio di Gabinetto;



Dipartimento Gabinetto del Sindaco  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

**stabilire** che ogni atto di rilevanza esterna e contabile dovrà essere controfirmato dal Dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto;

**notificare** il presente atto agli interessati.

Per accettazione  
Il Responsabile del Procedimento

Per accettazione  
I Testimoni del Procedimento

*Sottoscritta digitalmente dal*  
**DIRIGENTE**  
*dott.ssa Lucia Di Micco*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005*