



**DISCIPLINA DELL'ACCESSO E LA
CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A
TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI**

Indice generale

1. Oggetto del Disciplinare.....	3
2. Principi generali.....	3
3. Validità delle autorizzazioni.....	4
4. Modalità di accesso alla ZTL e di rilascio dei contrassegni.....	4
4.1 Veicoli dei residenti.....	4
4.2 Veicoli dei domiciliati.....	5
4.3 Veicoli dei titolari di posto auto fuori sede stradale.....	5
4.4 Veicoli per il trasporto merci.....	6
4.4.1 Veicoli di aziende che hanno la sede sociale all'interno della ZTL.....	6
4.4.2 Veicoli di Trasporto Merci per servizi interni alla ZTL.....	7
4.5 I veicoli intestati a Società ed Aziende erogatrici di pubblici servizi (con esclusione dei veicoli appartenenti alle Società partecipate del Comune di Napoli).....	7
4.6 Veicoli dei clienti degli alberghi.....	8
4.7 Veicoli dei clienti delle autorimesse.....	9
4.8 Veicoli dei clienti delle autofficine.....	10
4.9 I veicoli con a bordo un medico con obbligo di visita domiciliare a pazienti residenti all'interno della ZTL.....	10
4.10 I veicoli per funzioni di interesse pubblico, che espongono apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale per particolari esigenze che richiedano l'utilizzo di un veicolo.....	11
4.11 I veicoli che trasportano soggetti portatori di malattie gravi che richiedono l'espletamento di trattamenti terapeutici sistematici in centri medici/paramedici all'interno della ZTL.....	11
5. Verifica e revoca delle autorizzazioni.....	12
6. Costi di rilascio dei contrassegni.....	12
7. Contenuto dei Contrassegni.....	14
8. Modifiche in corso di validità.....	14
9. Rilascio dei Contrassegni.....	14
9.1 Contrassegno annuale/pluriennale.....	14
9.2 Titoli per l'accesso temporaneo.....	14
9.3 Titoli per l'accesso giornaliero.....	14
10. Commissione di Vigilanza sul rilascio dei Contrassegni.....	14
11. Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni.....	15
12. Norme transitorie	16
13. Modalità di Pagamento.....	16

1. Oggetto del Disciplinare

L'accesso e la circolazione nell'ambito delle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e delle Aree Pedonali (A.P.), istituite dal Comune di Napoli ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo Codice della Strada" (in seguito definito "Codice della Strada"), sono disciplinati dal presente documento con le modalità e secondo le prescrizioni in esso contenute.

In particolare, il Disciplinare definisce tipologia e modalità di rilascio delle autorizzazioni necessarie all'accesso, alla circolazione nelle suddette zone ed aree, nonché i soggetti responsabili del relativo procedimento di autorizzazione.

2. Principi generali

Le autorizzazioni previste dal presente documento consentono l'accesso e la circolazione nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali, nei limiti previsti dalle presenti norme e nelle ordinanze di disciplina delle singole "Zone a Traffico Limitato"/"Aree Pedonali", nonché dalle prescrizioni particolari indicate nell'autorizzazione.

Le autorizzazioni consentono la circolazione limitatamente alle vie e percorsi indicati, ovvero seguendo il percorso più breve all'interno della "Zone a Traffico Limitato"/"Aree Pedonali" e possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e di ordine pubblico. Le autorizzazioni possono contenere indicazioni relative ai divieti di sosta o di fermata zonali istituiti nel comparto oggetto dell'autorizzazione stessa.

Indipendentemente dalle prescrizioni che condizionano l'efficacia dell'autorizzazione, è sempre vietato il transito in attraversamento delle "Zone a Traffico Limitato"/"Aree Pedonali", al solo fine di abbreviare il percorso.

In caso di impraticabilità degli eventuali percorsi indicati, l'efficacia delle autorizzazioni abilita alla circolazione dagli altri ingressi del comparto fino al ripristino delle normali condizioni di circolazione, fatta salva l'osservanza della prescrizione del percorso alternativo più breve.

Le autorizzazioni hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente documento.

I veicoli al servizio di diversamente abili possono accedere e circolare nella ZTL in base a quanto prescritto dall'art. 188 del Codice della Strada e dagli artt. 11 e 12 del D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 503.

Gli autoveicoli e i motoveicoli adibiti a servizio di Polizia, antincendio, le autoambulanze in servizio di pronto intervento possono circolare nella ZTL e nelle A.P. senza autorizzazione.

I veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità (servizi di linea con conducente, taxi e servizio di autonoleggio con conducente), i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la pulizia delle strade, possono circolare nelle ZTL senza restrizioni, mentre sono soggetti alla disciplina di volta in volta definita con specifica ordinanza per quanto riguarda le Aree Pedonali.

La presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato e alle Aree Pedonali comporta la necessità di inserire ogni targa collegata ad un'autorizzazione in una lista (cosiddetta "lista bianca") che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli autorizzati. Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione dei Contrassegni previsti nel presente documento.

Le tipologie di veicoli che hanno necessità di dotarsi di apposito contrassegno di accesso sono definite con apposite Ordinanze Sindacali attuative delle singole Zone a Traffico Limitato o Aree Pedonali.

In conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 i dati vengono conservati nel rispetto della privacy.

3. Validità delle autorizzazioni

Le autorizzazioni, in relazione alla durata della loro validità, si dividono in annuali/pluriennali, temporanee e giornaliere.

1. Autorizzazioni annuali/pluriennali:

Le autorizzazioni annuali/pluriennali decorrono dalla data di rilascio dell'autorizzazione. Dette autorizzazioni sono suddivise in diverse tipologie, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 4 e seguenti del presente documento.

2. Titolo per l'accesso temporaneo:

Possono essere rilasciati titoli per l'accesso temporaneo per esigenze specifiche che richiedano l'uso del veicolo come, ad esempio, per l'allestimento-organizzazione di manifestazioni ecc.. Le autorizzazioni temporanee hanno validità pluri-giornaliera o per periodi legati ad esigenze di accesso temporanee e per particolari esigenze opportunamente documentate che richiedano l'utilizzo di un veicolo.

3. Titolo per l'accesso giornaliero:

Possono essere rilasciati titoli per l'accesso giornaliero per esigenze specifiche che richiedano l'uso del veicolo come, ad esempio, per traslochi ecc..

4. Modalità di accesso alla ZTL e di rilascio dei contrassegni.

Gli utenti che rientrano nelle tipologie previste per ciascun area sottoposta alla disciplina di Zona a Traffico Limitato o Area Pedonale possono richiedere l'autorizzazione all'accesso utilizzando i modelli appositamente predisposti in funzione della categoria di appartenenza.

Proprietà del veicolo - Sono considerati equipollenti alla "proprietà" il possesso in forza di un contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato), il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo (per residenti in ZTL che siano dipendenti e legali rappresentanti di società), la disponibilità di un veicolo di proprietà di un soggetto appartenente alla stessa famiglia anagrafica (come risulta dallo "Stato di Famiglia").

E' fatto obbligo da parte dei titolari dei Contrassegni di comunicare tutte le eventuali e successive variazioni a quanto dichiarato al momento del rilascio.

In caso di veicolo intestato ad una persona diversa dal richiedente allegare:

- (veicolo aziendale) dichiarazione del rappresentante legale della società, su carta intestata ed in originale, attestante l'affidamento, in uso esclusivo, dell'autovettura in questione;
- (veicolo in leasing, noleggio o comodato d'uso) copia del contratto di leasing o noleggio o comodato d'uso esclusivo registrato.

4.1 Veicoli dei residenti

I residenti per poter richiedere il contrassegno per l'accesso alla ZTL di appartenenza devono utilizzare il modello ZTL-RD (Residenti/Domiciliati).

Il richiedente dovrà allegare al modulo i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia della Carta di Circolazione del veicolo;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità.

Inoltre, il richiedente dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- la composizione del nucleo familiare;
- la residenza;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione da cui si evinca che la stessa appartiene ad uno componenti del nucleo familiare di appartenenza;
- per le autovetture con massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 quintali ed immatricolate da oltre 4 anni, il rilascio del permesso è subordinato alla consegna della copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità.

4.2 Veicoli dei domiciliati

*I domiciliati per poter richiedere il contrassegno per l'accesso alla ZTL di appartenenza devono utilizzare il modello **ZTL-RD (Residenti/Domiciliati)**.*

Possono essere autorizzati gli autoveicoli dei domiciliati, solo se non residenti sul territorio della Provincia di Napoli, con contratto di locazione debitamente registrato ad uso esclusivo di abitazione.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Copia del contratto di locazione per uso esclusivo di abitazione, debitamente registrato in caso di proprietà estremi catastali;
- Copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità.

Inoltre, il richiedente dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- la residenza di provenienza;
- il domicilio;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso [se proprietario - se uno dei membri del nucleo familiare (così come risulta dallo "Stato di Famiglia") è proprietario - dell'abitazione presso la quale è domiciliato];
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.3 Veicoli dei titolari di posto auto fuori sede stradale

*I titolari di posto auto fuori sede stradale per poter richiedere il contrassegno per l'accesso alla ZTL di appartenenza devono utilizzare il modello **ZTL-NR (Non Residenti)**.*

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- copia dell'autorizzazione del passo carraio;
- copia del titolo di proprietà/contratto di locazione o documentazione catastale che attesti la destinazione d'uso dell'immobile ad autorimessa (box auto);
- per aree condominiali, attestazione dell'Amministratore del Condominio che certifichi la titolarità dell'uso dell'area con allegata planimetria in scala 1:100 e con la localizzazione dell'area di sosta utilizzata;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità.

Inoltre, il richiedente, quale membro del nucleo familiare, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- la residenza o il domicilio di provenienza;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso [se proprietario - se uno dei membri del nucleo familiare (così come risulta dallo "Stato di Famiglia") è proprietario – del box auto];
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.4 Veicoli per il trasporto merci

4.4.1 Veicoli di aziende che hanno la sede sociale all'interno della ZTL

*I veicoli per il trasporto delle merci, intestati ad aziende e/o società che hanno la sede sociale all'interno del perimetro della ZTL, per le quali è possibile dimostrare la inderogabilità dell'uso strumentale necessario al raggiungimento della finalità operativa ed economica dell'azienda medesima (veicolo di proprietà dell'azienda o con allestimento speciale delle aziende poste all'interno della ZTL), possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello **ZTL-AZ (Aziende)**.*

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità;
- copia dell'iscrizione alla CCIAA.

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- l'indirizzo dell'azienda e/o società;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- dichiarare i dati identificativi del veicolo ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.4.2 Veicoli di Trasporto Merci per servizi interni alla ZTL

*I veicoli che effettuano il trasporto di merci all'interno delle ZTL possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello **ZTL-TM (Trasporto Merci)**.*

Il modello **ZTL-TM (Trasporto Merci)** può essere utilizzato per la richiesta di permesso all'accesso in ZTL dalle seguenti categorie di veicoli:

- i veicoli adibiti al trasporto delle merci negli orari consentiti;
- i veicoli che trasportano generi alimentari deperibili, quelli di aziende produttrici di pasticceria e di ditte fornitrici di articoli floreali purché adibiti alla consegna delle merci nonché quelli che trasportano gas terapeutici o medicinali;
- i veicoli adibiti al trasporto di materiale e/o personale addetto all'esecuzione di lavori ed installazioni/manutenzioni all'interno della ZTL, che richiedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- fotocopia della Carta di Circolazione del veicolo;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità;
- copia dell'iscrizione alla CCIAA;
- elenco degli esercizi serviti all'interno della ZTL.

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- l'indirizzo dell'azienda e/o società;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- dichiarare i dati identificativi del veicolo ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.5 I veicoli intestati a Società ed Aziende erogatrici di pubblici servizi (con esclusione dei veicoli appartenenti alle Società partecipate del Comune di Napoli).

*I veicoli delle Società ed Aziende erogatrici di pubblici servizi, nonché quelli in chiamata di emergenza o adibiti al trasporto di materiale e/o personale addetto all'esecuzione di lavori ed opere urgenti e di pubblica utilità possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello **ZTL-Az-PS (Aziende Pubblici Servizi)**.*

Il modello ZTL-Az-PS (Aziende Pubblici Servizi) può essere utilizzato, inoltre, per la richiesta di permesso all'accesso in ZTL dalle seguenti categorie di veicoli:

- i veicoli dei gestori di servizi pubblici e di pubblica utilità (gas, illuminazione pubblica e distributore di energia elettrica, telefonia);
- veicoli degli Istituti di Vigilanza titolari di licenza prefettizia, individuati da evidenti simboli sulla carrozzeria, per l'espletamento di un servizio nella Zona a Traffico Limitato;
- veicoli di soggetti pubblici istituzionali nell'espletamento delle attività d'istituto, di cui al comma 5 bis dell'art. 201 del Codice della Strada, individuati con Decreto Ministeriale.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità.

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Ente di appartenenza;
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.6 Veicoli dei clienti degli alberghi

Per consentire l'accesso alle strutture alberghiere della Zona a Traffico Limitato, i gestori delle strutture devono provvedere a comunicare le targhe dei propri clienti.

*Ai gestori degli alberghi potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari al numero di posti auto della struttura e/o convenzionati con autorimesse, utilizzando il modello **ZTL-AI (Alberghi)***

Le strutture alberghiere dovranno accreditarsi producendo autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- l'indirizzo dell'albergo;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia dell'iscrizione alla CCIAA;
- certificazione dei posti auto di proprietà disponibili e/o convenzione con autorimessa.

Sono sempre i gestori che consegnano al proprio cliente, una volta che ha raggiunto l'esercizio, il permesso che li rende riconoscibili come autorizzati per tutto il periodo della permanenza.

I gestori degli alberghi devono comunicare i numeri di targa dei loro clienti sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale con la comunicazione dei seguenti dati:

- numero di contrassegno e denominazione della struttura;
- targa del veicolo accreditato;
- periodo di validità che dovrà necessariamente corrispondere con la durata del soggiorno del cliente;
- timbro di identificazione della struttura ricettiva, data e ora di validazione.

Il cliente dell'albergo dovrà esibire al primo accesso copia del modulo compilato dal gestore.

Il Modulo così compilato va esposto in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo per tutto il periodo del soggiorno insieme ad uno dei contrassegni rilasciati al gestore.

4.7 Veicoli dei clienti delle autorimesse

Per consentire l'accesso alle autorimesse ad uso pubblico della Zona a Traffico Limitato, i gestori delle strutture devono provvedere a comunicare le targhe dei propri clienti.

È previsto l'accesso alle autorimesse pubbliche per i soli possessori di abbonamenti (con validità mensile/pluri-mensile).

*Ai gestori delle autorimesse potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari al numero dei posti autorizzati e dichiarati ai fini del nulla osta dei Vigili del Fuoco, utilizzando il modello **ZTL-Au (Autorimessa)**.*

Il contrassegno consente l'accesso alla ZTL per raggiungere, per la via più breve, l'autorimessa. Il Contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile sul parabrezza.

Le autorimesse dovranno accreditarsi producendo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- l'indirizzo dell'autorimessa e il numero dei posti auto autorizzati;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia dell'iscrizione alla CCIAA;
- copia dell'autorizzazione del passo carraio.

I gestori delle autorimesse dovranno comunicare i numeri di targa dei loro clienti sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale con la comunicazione dei seguenti dati:

- numero di targa del veicolo accreditato;
- numero di targa del veicolo precedentemente autorizzato che non usufruisce più del posto in autorimessa;
- numero di contrassegno associato (numero di serie);
- periodo di validità (non inferiore ad un mese);
- timbro di identificazione dell'autorimessa, data e ora di validazione.

Il Modulo così compilato andrà esposto in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo per tutto il periodo di permanenza all'interno della ZTL insieme ad uno dei contrassegni rilasciati al gestore.

4.8 Veicoli dei clienti delle autofficine

Per consentire l'accesso alle autofficine delle Zone a Traffico Limitato, i gestori delle strutture dovranno provvedere a comunicare le targhe dei propri clienti.

*Ai gestori delle autofficine potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari al numero di posti auto interni all'autofficina, utilizzando il modello **ZTL-T/Of (Autofficine)**.*

Le autofficine dovranno accreditarsi producendo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- l'indirizzo dell'autofficina e il numero dei posti auto interni;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia dell'iscrizione alla CCIAA;
- copia dell'autorizzazione del passo carraio.

L'autofficina rilascerà ai propri clienti apposito modulo, da esporre sul parabrezza. Il modulo, per essere valido, deve riportare la targa del veicolo, il periodo di validità, ed essere convalidato dal gestore dell'autofficina (timbro e firma).

I gestori delle autofficine dovranno comunicare i numeri di targa dei loro clienti sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale con la comunicazione dei seguenti dati:

- numero di targa del veicolo accreditato;
- numero di contrassegno associato (numero di serie);
- periodo di validità;
- timbro di identificazione dell'autofficina, data e ora di validazione.

Il Modulo così compilato andrà esposto in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo per

tutto il periodo di permanenza all'interno della ZTL insieme ad uno dei contrassegni rilasciati al gestore.

4.9 I veicoli con a bordo un medico con obbligo di visita domiciliare a pazienti residenti all'interno della ZTL.

*I veicoli dei medici di Famiglia, dei Pediatri di libera scelta, dei Medici di Medicina Generale di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) che svolgono servizio all'interno delle ZTL possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello **ZTL-Me (Medici)**.*

I modelli **ZTL-Me (Medici)** possono essere utilizzati per la richiesta di permesso all'accesso in ZTL dalle seguenti categorie di veicoli:

- i veicoli dei medici di Famiglia;
- i veicoli dei Pediatri di libera scelta;
- i veicoli dei Medici di Medicina Generale di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità;
- certificazione rilasciata dall'ASL competente per i soli medici che hanno pazienti residenti all'interno della ZTL (per i medici in visita domiciliare).

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- dati anagrafici del richiedente;
- ASL di appartenenza;
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

4.10 I veicoli per funzioni di interesse pubblico, che espongono apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale per particolari esigenze che richiedano l'utilizzo di un veicolo.

I veicoli per funzioni di interesse pubblico, che espongono apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale per particolari esigenze che richiedano l'utilizzo di un veicolo possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello **ZTL- IP (Interesse Pubblico)**.

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità;
- certificazione dell'Ente/Azienda/Società di appartenenza.

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- dati anagrafici del richiedente;
- Ente/Azienda/Società di appartenenza;
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

Sono esentati dal costo di rilascio del Contrassegno i veicoli intestati ad Enti Pubblici Locali.

4.11 I veicoli che trasportano soggetti portatori di malattie gravi che richiedono l'espletamento di trattamenti terapeutici sistematici in centri medici/paramedici all'interno della ZTL.

I veicoli che trasportano soggetti portatori di malattie gravi che richiedono l'espletamento di trattamenti terapeutici sistematici in centri medici/paramedici all'interno della ZTL possono richiedere di essere autorizzati mediante il modello ZTL-TerSist (Terapie Sistematiche).

Il richiedente dovrà allegare al **modulo** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del libretto di circolazione;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda attestante il Bollino Blu in corso di validità;
- certificazione della struttura pubblica o privata, ove la terapia medesima viene effettuata, con l'indicazione dei giorni e degli orari di effettuazione.

Inoltre, il richiedente, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante:

- la residenza o il domicilio di provenienza;
- la regolarità del pagamento della Tarsu dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- la regolarità del pagamento dell'ICI dell'anno precedente a quello per cui si chiede il permesso;
- dichiarare i dati identificativi dell'autovettura ed allegare copia del libretto di circolazione.

5. Verifica e revoca delle autorizzazioni

L'Amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui venga accertato che non sussistano più gli elementi per il mantenimento dell'autorizzazione, si procederà alla immediata revoca d'ufficio.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca delle autorizzazioni.

6. Costi di rilascio dei contrassegni

In linea generale, tutte le autorizzazioni di accesso e circolazione in ZTL, indipendentemente dalla durata della loro validità, sono soggette al pagamento di una somma, da intendersi quale corrispettivo a carico dei beneficiari, commisurato alla copertura almeno parziale dei costi che il Comune di Napoli dovrà sostenere per il servizio di nuova istituzione, in linea con quanto previsto nell'art. 7 del D.M. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e determinato secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 21 luglio 1997, n° 3816.

Il costo per il rilascio dei contrassegni, così come stabilito dal Consiglio Comunale con Delibera n° n. 1123 del 24.11.2011 sono determinate con apposita Delibera di Giunta Comunale.

I criteri generali di articolazione delle tariffe per le diverse tipologie di utenti ed aventi diritto alle autorizzazioni sono determinati secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 21 luglio 1997, n° 3816 e, in particolare, al fine di favorire la maggiore equità ed efficienza nell'utilizzo del suolo pubblico compreso nelle aree classificate come ZTL la determinazione quantitativa dei costi per il rilascio dei Contrassegni sono stabilite in modo da:

- effettuare una distinzione tra la categoria dei residenti (e dei dimoranti ad essa equiparati) e tutte le altre categorie di utenti che accedono con veicoli a motore alle ZTL per motivi di carattere professionale o per esigenze lavorative;
- riequilibrare le situazioni di utilizzo del suolo pubblico, in modo da disincentivare il parcheggio su strada di veicoli a motore appartenenti a privati che risultino nelle condizioni di poter disporre di aree di ricovero e sosta dei propri mezzi esterne alle sedi stradali pubbliche e non ne facciano utilizzo, al fine di limitare la sottrazione di spazi pubblici per altri beneficiari della sosta, attesa la oggettiva scarsità delle possibili aree di sosta disponibili nella ZTL;
- limitare la circolazione dei veicoli appartenenti a non residenti in ZTL che, potendo beneficiare - a qualunque titolo - di aree di parcheggio su aree private (ancorché non adibite a uso pubblico, quali le autorimesse), vanno ad incrementare i flussi di traffico e sottraggono indirettamente possibili aree di sosta ai residenti in ZTL inducendo eventualmente anche una distorsione nell'offerta del mercato della sosta;
- identificare all'interno delle categorie autorizzate per motivi operativi coloro (le imprese, le ditte) che esercitano in forma professionale il trasporto e la distribuzione o la raccolta delle merci, prevedendone specifico trattamento agevolato rispetto agli altri operatori;
- incentivare la circolazione in ZTL dei veicoli per la distribuzione delle merci in fasce orarie in cui è limitata la presenza di pedoni e turisti.

Con riferimento a quanto sopra indicato, si stabilisce che la tariffazione sarà applicata alle seguenti tipologie di veicoli:

- dei residenti;
- dei domiciliati, solo se non residenti sul territorio della Provincia di Napoli, con contratto di locazione debitamente registrato ad uso esclusivo di abitazione;
- dei titolari di posto auto fuori sede stradale;
- adibiti al trasporto delle merci;
- adibiti al trasporto di materiale e/o personale addetto all'esecuzione di lavori ed installazioni/manutenzioni all'interno della ZTL, che richiedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto;

- intestati ad aziende e/o società operanti all'interno/esterno della ZTL per il trasporto delle merci, che certifichino l'inderogabilità dell'utilizzo del mezzo di trasporto per finalità operative delle aziende medesime (veicoli di proprietà dell'azienda e/o società con personalizzazioni specifiche);
- intestati a Società ed Aziende erogatrici di pubblici servizi (con esclusione dei veicoli appartenenti alle Società partecipate del Comune di Napoli);
- veicoli diretti agli alberghi, alle autorimesse (per abbonamenti mensili/plurimensili) ed alle autofficine operanti all'interno della ZTL;
- con a bordo un medico con obbligo di visita domiciliare di pazienti residenti all'interno della ZTL;
- che trasportano soggetti con funzioni di interesse pubblico, che espongono apposito permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale per particolari esigenze che richiedano l'utilizzo di un veicolo;
- che trasportano soggetti portatori di malattie gravi che richiedono l'espletamento di trattamenti terapeutici sistematici in centri medici/paramedici all'interno della ZTL;
- che hanno necessità di accesso temporaneo, con validità giornaliera o per periodi legati ad esigenze di accesso temporanee, per particolari esigenze opportunamente documentate che richiedano l'utilizzo di un veicolo.

7. Contenuto dei Contrassegni

I Contrassegni, opportunamente numerati, saranno realizzati utilizzando materiali e tecniche tali da impedirne qualsiasi tentativo di duplicazione o falsificazione e conterranno le seguenti indicazioni:

- la data di rilascio e il periodo di validità;
- i dati identificativi del veicolo autorizzato o denominazione della struttura ;
- la tipologia di Contrassegno.

8. Modifiche in corso di validità

Qualora in corso di validità dell'autorizzazione si verificassero modifiche relative al tipo di veicolo, il richiedente dovrà presentarsi all'Ufficio Rilascio Contrassegni ZTL, con l'autorizzazione originale e la carta di circolazione del nuovo veicolo. L'Ufficio provvederà al rilascio di una nuova autorizzazione, previo pagamento dei soli costi di materiale di riproduzione del Contrassegno.

9. Rilascio dei Contrassegni

9.1 Contrassegno annuale/pluriennale

Per l'ottenimento del Contrassegno annuale, l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Rilascio Contrassegni ZTL e dovrà rivolgere istanza scritta sulla modulistica appositamente predisposta per le categorie autorizzabili, allegando la documentazione richiesta. Il possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle singole autorizzazioni dovrà essere dichiarato dal richiedente, tramite autocertificazione, nelle forme e modi previsti dalle vigenti norme.

9.2 Titoli per l'accesso temporaneo

Per l'ottenimento del titolo d'accesso temporaneo, l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Rilascio Contrassegni ZTL, munito della carta di circolazione del veicolo, nonché di ogni altro documento comprovante il diritto all'ottenimento.

Il possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle singole autorizzazioni dovrà essere dichiarato dal richiedente, tramite autocertificazione, nelle forme e modi previsti dalle vigenti norme.

9.3 Titoli per l'accesso giornaliero

Per l'ottenimento del titolo d'accesso giornaliero, l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Rilascio Contrassegni ZTL, munito della carta di circolazione del veicolo, nonché di ogni altro documento comprovante il diritto all'ottenimento.

Il titolo verrà rilasciato immediatamente previo pagamento della tariffa giornaliera fissata per le singole tipologie.

10. Commissione di Vigilanza sul rilascio dei Contrassegni

La Commissione di Vigilanza, così composta:

- Dirigente del Servizio Dati Traffico e Regolazione Semaforica, che ne è anche Presidente;
- Dirigente del Settore Legale del Servizio Autonomo Polizia Locale o suo delegato;
- Dirigente del Servizio Viabilità e Traffico, o suo delegato;

- Responsabile dell'Ufficio Rilascio Contrassegni ZTL;

avrà il compito di:

1. vigilare sulla corretta e puntuale applicazione del presente disciplinare, a garanzia della giusta e rigorosa applicazione delle regole;
2. definire protocolli e modalità di rilascio dei contrassegni e adottare protocolli di intesa con Enti e grandi aziende e/o specifiche categorie e attività;
3. valutare e decidere nel merito per casi specifici, particolarmente complessi e/o di particolare rilevanza;
4. valutare e decidere nel merito per casi che dovessero presentare difficoltà interpretative sulla congruità della documentazione presentata dal richiedente;
5. esprimersi su eventuali ricorsi o controversie;
6. valutare esigenze non contemplate nel presente Disciplinare e apportare eventuali modifiche al Disciplinare stesso.

La Commissione di Vigilanza procederà con cadenza periodica, non superiore a 15 giorni, all'esame delle richieste pervenute.

La Commissione potrà delegare una o più persone per vigilare sulla corretta applicazione delle procedure di rilascio dei Contrassegni.

11. Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni

I dati contenuti nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli articoli precedenti, nonché le modalità ed i tempi di utilizzo delle stesse, sono inseriti in una banca dati funzionale al controllo dell'Area Pedonale e della Zona a Traffico Limitato, eseguito anche tramite varchi elettronici installati sul territorio comunale e tali dati vengono trattati secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, i dati vengono conservati nel rispetto della privacy.

Tutte le autorizzazioni dovranno essere sempre esposte, in modo chiaro e ben visibile dall'esterno, comunque sul lato anteriore del veicolo.

L'autorizzazione deve sempre accompagnare il veicolo cui si riferisce e deve essere esibita, quando richiesta, agli operatori che espletano il servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo del 30/04/92 n. 285.

Il venir meno, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, di uno o più requisiti che abbiano determinato il suo rilascio, ne provoca la decadenza con l'obbligo della restituzione all'Ufficio Rilascio Permessi ZTL.

In caso di smarrimento o sottrazione dell'autorizzazione, il titolare della stessa potrà richiederne il duplicato previa esibizione di copia della denuncia effettuata presso l'autorità competente. In caso di deterioramento il duplicato verrà rilasciato solo previa restituzione dell'autorizzazione deteriorata.

Le autorizzazioni devono essere utilizzate solamente per gli scopi per le quali sono state rilasciate e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sul relativo contrassegno.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno delle A.P. e delle ZTL, comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice della

Strada, in applicazione del Titolo VI, Capo I, del Codice stesso.

L'introduzione del controllo automatico degli accessi alla ZTL andrà ad integrarsi, e non a sostituirsi, a quello effettuato dalla Polizia Municipale.

E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione del Contrassegno di autorizzazione. L'inosservanza di questa disposizione comporta la revoca dell'autorizzazione stessa, il ritiro del contrassegno originale e di quelli contraffatti, nonché l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative e penali.

12. Norme transitorie

L'Amministrazione Comunale, su proposta della Commissione di Vigilanza, potrà decidere norme transitorie, per un periodo massimo di tre mesi, per consentire l'adeguamento alla nuova disciplina dei soggetti operanti all'interno del perimetro delle ZTL.

13. Modalità di Pagamento

Il pagamento di quanto previsto al precedente articolo 6 potrà avvenire, alternativamente:

- con versamento presso gli sportelli del Servizio di Tesoreria del Comune di Napoli siti presso la filiale del Banco di Napoli, Galleria Principe di Napoli n. 12/17, indicando nel versamento la causale "Rilascio contrassegno ZTL";
- con bonifico bancario a favore del Servizio di Tesoreria del Comune di Napoli, codice IBAN **IT87 O 010 1003 5941 0000 0046 012**, indicando la causale "Rilascio contrassegno ZTL";
- attraverso versamento su conto corrente postale n. [●], intestato al Comune di Napoli, indicando nel versamento la causale "Rilascio contrassegno ZTL".