

protocollo

bollo da €14,62

Mod. M8\_OM/A



**Alla VIII Municipalità**  
**Chiaiano, Marianella, Piscinola, Scampia**  
**Servizio Gestione del Territorio e Attività Economiche**

### **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO per**

<input type="checkbox"/> spettacoli/ rappresentazioni	<input type="checkbox"/> manifestazioni teatrali	<input type="checkbox"/> manifestazioni sportive
<input type="checkbox"/> manifestazioni fieristiche	<input type="checkbox"/> manifestazioni culturali	<input type="checkbox"/> manifestazioni politiche/ sindacali
<input type="checkbox"/> manifestazioni artistiche(luminarie)	<input type="checkbox"/> manifestazioni cinematografiche	<input type="checkbox"/> manifestazioni propagand. /divulgative

**Descrizione della manifestazione:**

Luogo d'occupazione <sup>1</sup>			
	per n° giorni		
A decorrere dal		Scadenti il	

#### **Richiedente**

Cognome e nome			
Luogo di nascita	Data di nascita		
Codice fiscale			
Luogo residenza	prov.	c.a.p.	
indirizzo			n.
tel.	fax	e-mail	

<b>in qualità di</b> <sup>2</sup>	del/della		
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO
denominazione e ragione sociale			
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.	
indirizzo			n.
tel.	fax	e-mail	

**CHIEDE l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico**

per installazione di <sup>3</sup>					
<input type="checkbox"/> su suolo stradale	per una superficie di mq <sup>4</sup>		ml		x ml
<input type="checkbox"/> su marciapiede	per una superficie di mq		ml		x ml

<sup>1</sup> Indirizzo e numero civico della/e strada/e municipali di cui si richiede l'occupazione ovvero riferimenti di localizzazione

<sup>2</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

<sup>3</sup> Palchi, pedane, tende e strutture in genere per la complessiva area occupata dai manufatti

<sup>4</sup> area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature

**ALLEGA** i seguenti documenti a lato contrassegnati :

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del manufatto da installare sul suolo pubblico nella/e strada/e indicata/e, il quale dovrà rispettare i valori storico – artistico – architettonici del contesto ove si va ad inserire, delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti (La relazione può essere omessa per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo)</p> <p>2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi in tavola unica formato A3 / A4 (La documentazione grafica può essere ridotta alla sola corografia 1:1000 per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo) :</p> <p>a. corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento;</p> <p>b. pianta, in scala adeguata (1:100 o 1:50) di localizzazione ed individuazione dell'occupazione e dei manufatti da installare sul suolo pubblico ed in particolare :</p> <p>c. ampiezza della strada (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe;</p> <p>d. eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);</p> <p>e. numero civico presso cui si effettuano i lavori, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati;</p> <p>f. eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;</p> <p>g. eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;</p> <p>3. Programma della manifestazione</p>
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. M81);
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente;
<input type="checkbox"/>	copia del <u>Permesso di allacciamento alla rete pubblica (ove richiesta) rilasciata da</u>
<input type="checkbox"/>	comunicazione dei dati identificativi dell'impresa di fiducia del richiedente che eseguirà i lavori di montaggio, dei nominativi del Direttore Tecnico, del Direttore dei Lavori e del Responsabile della Sicurezza
<input type="checkbox"/>	dichiarazione del Direttore dei Lavori sullo stato della pavimentazione del tratto di strada interessato dai lavori, sullo stato dei sottoservizi, delle caditoie e dei chiusini .
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità tecnica sugli impianti da installare
<input type="checkbox"/>	copia della Polizza Assicurativa a tutela dei terzi e del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa che eseguirà i lavori
<input type="checkbox"/>	delega del legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori al dirigente del SGT a comunicare , in caso di incidente, l'avvenuto sinistro alla Compagnia assicuratrice
<input type="checkbox"/>	dichiarazione del richiedente di impegno ad adottare gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, a collocare la segnaletica temporanea di cantiere prevista sia dal Codice della Strada che dal decreto Ministeriale del 10 luglio 2002 e a mantenerla in perfetta efficienza sia di giorno che di notte
<input type="checkbox"/>	dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzioni dei servizi pubblici connessi all'installazione dei manufatti
<input type="checkbox"/>	Versamento sul c/c n. 49543655 intestato Servizio COSAP a titolo di canone di occupazione di suolo pubblico nella misura indicata dal Servizio.

**TIMBRO DELLA RICHIEDENTE**

*(riservato alle imprese)*

\_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*Il Richiedente*

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità*