



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale IX

Politiche Culturali, Sportive e del Tempo Libero

DISPOSIZIONI PER L'INGRESSO AL COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO

Premesso che

- in Castel Nuovo hanno sede: il Museo Civico, la Società Napoletana di Storia Patria, la Fondazione Valenzi, nonché gli uffici della IX Direzione Centrale Politiche Culturali, Sportive e del tempo libero ed, in particolare, quelli del Servizio Direzionale, del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale, del Servizio Patrimonio Artistico e Museale e del Servizio Programmazione Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica;
- all'interno del complesso monumentale, presso la Sala della Loggia, vengono quotidianamente celebrati matrimoni con il rito civile nonché sono ospitate - presso la Sala Carlo V, le Antisale dei Baroni, la Sala dei Baroni, il cortile, etc. - manifestazioni culturali, spettacolari ed esposizioni temporane realizzate a cura di terzi.

Rilevato che

- dai dati statistici si desume che ogni anno accedono al Complesso di Castel Nuovo circa:
 - n. 28.000 visitatori paganti
 - n. 55.000 studenti
 - n. 20.000 visitatori che usufruiscono di ingressi gratuiti
- si celebrano circa 800 matrimoni civili all'anno

Tenuto conto che

a seguito delle recenti notizie riportate dalla stampa locale, concernenti l'adozione di nuove misure antiterrorismo nella città di Napoli, decise nel corso del summit tenutosi presso la Prefettura, che individuano, le sedi istituzionali tra gli obiettivi sensibili della città

Considerato che

è, pertanto, necessario ed opportuno indicare regole precise per assicurare un ordinato e sicuro accesso (ai visitatori, ai turisti, agli ospiti e ai dipendenti) all'interno della struttura Monumentale di Castel Nuovo, fermo restando l'apertura ordinaria già prefissata dal lunedì al sabato (non festivi) dalle ore 9,00 e non oltre le ore 19,00.

SI DISPONE

PER VISITATORI DEL MUSEO CIVICO E DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO

- I visitatori accedono al sito Monumentale muniti di biglietto d'ingresso.
- Il biglietto viene ritirato dal visitatore presso la biglietteria e deve essere conservato per tutta la durata della visita.

- I sorveglianti ai piani del Museo e in tutti gli spazi aperti al pubblico hanno l'obbligo di controllare che i visitatori abbiano ritirato il biglietto d'ingresso.
- Sarà cura degli addetti alla biglietteria di far depositare borse/borsoni ingombranti nelle apposite cassettiere.
- Sarà cura degli addetti alla biglietteria regolare l'afflusso di scolaresche e/o gruppi numerosi per non creare confusione o disturbo agli altri visitatori.
- Sarà cura degli addetti alla biglietteria invitare gli insegnanti e/o gli allievi delle scuole in visita a lasciare i bagagli e/o zaini nei mezzi di trasporto e/o accoglierli nel vano posto accanto alla biglietteria.

PER PARTECIPANTI ALLE CELEBRAZIONI DI MATRIMONI CIVILI IN CASTEL NUOVO

- I nubendi possono accedere agli uffici per la prenotazione della Sala Loggia per la celebrazione del matrimonio civile solo nei giorni e orari stabiliti (giorni dispari dalle ore 10 alle ore 14 ed il giovedì dalle 14,30 alle 18,30)
- I nubendi oltre all'osservanza del memorandum ad essi consegnato al momento della prenotazione della Sala avranno cura di presentare (almeno un giorno prima del matrimonio) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti.

PER PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI CULTURALI - INAUGURAZIONI MOSTRE E/O SPETTACOLI

- Gli organizzatori di manifestazioni culturali in Castel Nuovo presenteranno liste di nominativi accreditati o forniranno card/inviti ai propri ospiti e avranno cura di accoglierli ed identificarli

PER il PUBBLICO DEI SERVIZI /UFFICI CHE HANNO SEDE NEL COMPLESSO MONUMENTALE

- I Dirigenti dei Servizi/Uffici presenti nel Complesso Monumentale avranno cura di regolamentare gli accessi ai loro Servizi/uffici comunque in giorni e orari prestabiliti e dandone preventiva comunicazione agli addetti al controllo dell'ingresso.

PER LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

- E' fatto divieto di ingresso all'interno del Sito Monumentale a tutti gli automezzi ed autoveicoli (escluso i mezzi di soccorso) ed in casi eccezionali preventivamente autorizzati. Lo svolgimento del carico e scarico deve avvenire esclusivamente all'esterno (prima del ponte) con trasporto all'interno mediante carrello.
- L'orario previsto per tali operazioni è ordinariamente dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Solo per casi eccezionali si potrà derogare concordando preventivamente con la Direzione che fornirà idonea autorizzazione al fine di non intralciare il normale svolgimento delle attività istituzionali.
- La consegna ed il ritiro di materiali dovrà avvenire unicamente alla presenza dei responsabili degli uffici interessati che ne verificheranno la corrispondenza con gli ordinativi e/o i verbali di prelievo.

PER I DIPENDENTI

- Tutti i dipendenti comunali nonché quelli della Società Napoli Servizi ed i Soci Cooperatori in servizio presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo possono accedere utilizzando

- il proprio tesserino di riconoscimento.
- E' vietato qualunque assembramento nel cortile del Complesso Monumentale di Castel Nuovo.

PER STUDIOSI E SOCI DELLA SOCIETÀ NAPOLETANA DI STORIA PATRIA E/O DELLA FONDAZIONE "MAURIZIO VALENZI"

La Fondazione "Maurizio Valenzi" e la Società Napoletana di Storia Patria cureranno, nel rispetto dell'orario ordinario di apertura (9.00/19.00), le modalità di accesso per accreditare i loro ospiti in giorni e orari prestabiliti, dandone preventiva comunicazione agli addetti al controllo dell'ingresso.

SI PRECISA

Apertura straordinaria in giorni festivi e/o in fasce orarie serali/notturne saranno autorizzate previa adozione di provvedimenti specifici in linea con gli indirizzi politici.

SI DEMANDA

Al Servizio Edilizia Monumentale di individuare le modalità più rapide per rafforzare il servizio di telecamere estendendolo nel vestibolo d'ingresso, all'ingresso e ai vari piani della scala di sicurezza del Museo Civico di Castel Nuovo (adiacente Torre di Guardia).

Al Servizio Provveditorato Magazzini Comunali ed Economato di individuare le modalità più rapide ed opportune per apporre all'ingresso del Complesso Monumentale un metal-detector.

Dott.ssa Paola RUSSO