

Marca da bollo vigente

Altro bollo vigente dovrà essere applicato  
sulla concessione all'atto del ritiro  
Esenzione per Onlus e similari

Protocollo



Alla Municipalità 3  
Stella - San Carlo all'Arena  
Servizio Attività Tecniche

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO<sup>1</sup> per

### Tipologia dell'occupazione:

<input type="checkbox"/> Spettacolo/Rappresentazioni/Trattenimento	<input type="checkbox"/> Manifestazioni cinematografiche
<input type="checkbox"/> Manifestazioni fieristiche	<input type="checkbox"/> Manifestazioni sportive
<input type="checkbox"/> Manifestazioni artistiche	<input type="checkbox"/> Manifestazioni politiche/sindacali
<input type="checkbox"/> Manifestazioni teatrali	<input type="checkbox"/> Manifestazioni propagandistiche/divulgative
<input type="checkbox"/> Manifestazioni culturali	<input type="checkbox"/> Festeggiamenti
<input type="checkbox"/> Benefica (Raccolta Fondi)	<input type="checkbox"/> Altro (specificare).....
<input type="checkbox"/> Esposizione non alimentare	.....

### Descrizione della manifestazione:

Luogo d'occupazione <sup>2</sup>		
Periodo/i <sup>3</sup>	Giorni dal ..... al .....	Ore dalle.....alle.....
Richiesto/i	Giorni dal ..... al .....	Ore dalle.....alle.....
Totale giorni n.....	Giorni dal ..... al .....	Ore dalle.....alle.....
	Giorni dal ..... al .....	Ore dalle.....alle.....

### Richiedente

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome		
Codice fiscale		
Nato/a	Prov .	il
Residente in	alla via	nr
telefono	Fax	Pec/mail

1 La presente richiesta dovrà pervenire alla Municipalità – Servizio Attività Tecniche di norma almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione.  
2 Indirizzo e numero civico della /e strada/e comunali di cui si richiede l'occupazione ovvero riferimenti di localizzazione  
3 Periodo dell'occupazione compresi giorni e ore necessari per monitoraggio e smontaggio

in qualità di <sup>4</sup>:

<input type="checkbox"/> Società/Ditta	<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Attività Produttiva/Commerciale
<input type="checkbox"/> Altro (specificare).....		

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
telefono	Fax	E-mail

### CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI : (specificare lo scopo dell'evento).....

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione):

Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq

che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

Allestimento da utilizzare<sup>5</sup> (palco o pedana per artisti, comunque non superiore a mt 0.8; attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora; gazebo, altre strutture, compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione	Dimensioni	Quantità	Superficie occ.ta-mq

Delimitazione dell'area (così come individuata nella planimetria allegata):

SI       NO

<sup>4</sup> Legale rappresentante, amministratore, ecc..

<sup>5</sup> Tipologia di occupazione ex art.2 c.12 Reg. Cosap (Palchi, pedane e strutture in genere per la complessiva area occupata dai manufatti)

Se "SI" indicare il perimetro sull'apposita planimetria e le strutture con le quali si intende realizzare tale delimitazione (es. transenne,nastro,altro):.....

come previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato,sulla base della presente domanda,ex art.75 del suddetto decreto,a tal fine

### DICHIARA

- che l'occupazione di suolo pubblico con il manufatto installato dovrà essere perfettamente conforme al limite di superficie concesso e nel rispetto delle attività esistenti nei siti, nonché nel rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada;
- che è tassativamente vietata qualsiasi uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata richiesta,ivi compreso qualsiasi forma di vendita diretta o indiretta;
- che è facoltà del Servizio Attività Tecniche procedere alla revoca della concessione rilasciata e incameramento delle somme corrisposte nei casi di violazione delle norme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti Comunali;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone O.S.A.P., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 11/04/2003 e successive modifiche;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti* che per tutta la durata della manifestazione, dovrà provvedere a sua cura e spese alla pulizia dell'area occupata e dovrà riconsegnare la stessa in perfette condizioni di nettezza;
- che il soggetto richiedente o suo delegato ;  
(generalità:.....)  
sarà costantemente presente durante lo svolgimento della manifestazione;
- di assumere ogni qualsiasi responsabilità per danni a terzi durante le operazioni di allestimento,smontaggio e svolgimento dell'evento;
- che provvederà,al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino delle pavimentazioni nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alle pavimentazioni medesime;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

#### ***(solo nei casi di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione)***

- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e che, pertanto, è ***allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente***;
- che la richiesta ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs 42/04 e s.m.i. Ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia,delle modiche dimensioni e delle modalità di installazioni e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice ***comunicazione al Soprintendente che si allega alla presente***;
- che la richiesta non ricade in ambito di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs 42/04 e s.m.i.;

#### ***(solo nei casi di installazione di strutture di servizio all'evento e/o alla manifestazione)***

- di aver presentato istanza al Servizio Polizia Amministrativa per il rilascio della licenza di esercizio ex artt.68-69 T.U.L.P.S. con allegata Relazione Tecnica Asseverata;

che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore(art.72 TULPS 18,6,31 n.773- pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

*(solo per manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimento, feste popolari, di durata temporale non eccedente 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, autoparlanti di apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00;

*(solo per manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, di durata temporale superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

che è stata acquisita formale autorizzazione dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art.13 del Piano di Zonizzazione acustica;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data )

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*

inoltre,

#### DICHIARA

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art.3 D.Lgs 8.8.94 n.490 e ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 3.6.98 n.252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art.10 della L.31.5.65 n. 575) per l'ottenimento della concessione,
- (per PERSONA FISICA): nei propri confronti;
- (per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;
- (per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE): nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (*riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop-Associazioni.*)

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

.....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data )

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*

inoltre,

## DICHIARA

DI AVER INOLTRATO ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DELLA FORMALE AUTORIZZAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PER:

- l'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, così come previsto dall'art.29 del Regolamento;
- l'abbattimento del canone per l'occupazione di suolo pubblico nella misura del....., così come previsto dall'art.29 del Regolamento;
- la riduzione del 50% del canone per l'occupazione di suolo pubblico (*art.28-.....solo per gli enti locali di cui all'art.2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per gli enti religiosi,per l'esercizio dei culti ammessi allo stato, e per gli altri enti pubblici di cui al 1° comma, lettera a) dell'art.49 del decreto legislativo n.507/93 e s.m.i)* ;

\_\_\_\_\_ ,li  
(luogo e data )

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*

**ALLEGA** i seguenti documenti:

<input type="checkbox"/>	Istanza- Richiesta in carta legale (marca da bollo vigente – Mod. CH 10.06/A)
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del manufatto da installare sul suolo pubblico nella/e strade/e indicata/e, il quale dovrà rispettare i valori storico-artistico-architettonici del contesto ove si va ad inserire,delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere necessarie per il montaggio e smontaggio, delle eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti (La relazione può essere omessa per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche/divulgative</i> )  Documentazione grafica dello stato dei luoghi in tavola unica formato A3/A4: ✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento; ✓ pianta,in scala adeguata (1:100 o 1:50 ) di localizzazione ed individuazione dell'occupazione e dei manufatti da installare sul suolo pubblico ed in particolare: - ampiezza della strada (marciapiede,carreggiata,banchina,ecc.),sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe; - eventuale presenza di accessi carrabili,ingressi privati (civiche abitazioni,negozi o altro); - numero civico presso cui si effettua la manifestazione, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di m.10 prima e dopo l'area interessata,su entrambi i lati; - eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione; - eventuale presenza di fermate autobus,stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale,servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili,ecc.; (La documentazione grafica può essere ridotta alla sola corografia 1:1000 per i casi di installazione di un semplice banchetto o gazebo per <i>manifestazioni propagandistiche/divulgative</i> ) ✓ Programma della manifestazione;
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. CH1)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente;
<input type="checkbox"/>	Versamento di € 154,94 sul c/c n.62811112 tranne nei casi di installazioni semplici giornaliere intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Casuale:diritti di istruttoria;

<input type="checkbox"/>	Versamento del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita alla Galleria Principe di Napoli- via Pessina nella misura successivamente comunicata dal Servizio Attività Tecniche;
<input type="checkbox"/>	Versamento sul c/c n.49543655 intestato Servizio COSAP a titolo di canone di occupazione di suolo pubblico nella misura indicata dal Servizio;
<input type="checkbox"/>	Ogni ulteriore documentazione prevista dalla tipologia dell'evento;
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sulla tipologia di occupazione (Mod. CH1)

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.*

**INFORMAZIONI**

III Municipalità Stella San Carlo all'Arena- Servizio Attività Tecniche  
 Via SS.Giovanni e Paolo,125-80137 Napoli  
 tel.081-7952555/29- fax 081-7952558  
 Orario al Pubblico: Ufficio Protocollo : da Lunedì a Venerdì ore 9,00-13,00  
 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,00-13,00